



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

**Специализированный
учебно-научный центр**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДЕН

распоряжением СУНЦ УрФУ
от 25.09.2020 № 160

Принят Ученым советом СУНЦ УрФУ
Протокол от 24.09.2020 № 8

ПОРЯДОК

организации обучения по индивидуальному учебному плану

1. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее по тексту – Порядок) распространяется на обучающихся 10-11 классов СУНЦ УрФУ и определяют последовательность действий, участников и ответственности участников данного процесса.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее по тексту – ИУП) является документом, в рамках которого обучающийся осваивает часть образовательной программы самостоятельно, а часть в СУНЦ. Часть образовательной программы для самостоятельного изучения определяется как один или несколько предметов, изучаемых не на углубленном уровне в соответствии с учебным планом обучающегося.

1.2. Обучение по ИУП включает в себя освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

2. Порядок основан на следующих нормативных актах:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);

2.2. приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2.3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10.

3. Участниками процедуры, определенной Порядком, являются:

№	Участник	Ответственность
1	Обучающиеся 10-11-х классов	Инициатива в подаче заявления, выполнение сроков, указанных в Порядке, успешная реализация графика консультаций, контрольных мероприятий и промежуточной аттестации (далее по тексту – график).

2	Родители (законные представители) обучающихся	Согласование заявления, подписание договора обучение по ИУП (далее по тексту – договор), мониторинг выполнения графика.
3	Преподаватели и заведующие кафедрами	Рассмотрение заявлений, определение сроков и реализация графика, визирование протоколов.
4	Начальник учебного отдела	Рассмотрение заявлений, составление договора, учебного плана, календарного учебного графика, визирование протоколов.
5	Академический директор	Рассмотрение заявлений, визирование договоров, уведомлений о расторжении договоров.

4. Процедура перехода на обучение по ИУП организовывается в октябре каждого учебного года, по следующему алгоритму:

4.1. обучающийся представляет академическому директору СУНЦ заявление о переходе на обучение по ИУП по предметам, изучаемым не на углубленном уровне (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее 10 октября лично или путем отправки скан копии заявления на электронную почту sunctechpod@gmail.com. Заявления, поступившие позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются;

4.2. после предоставления заявлений в течение трех рабочих дней на совещании при академическом директоре с участием начальника учебного отдела, заведующих кафедрами (в соответствии с обозначенными в заявлениях профилями подготовки) определяется:

➤ возможность перехода обучающихся, подавших заявление, на обучение по ИУП;

➤ адекватность мотивировки, изложенная в заявлении;

4.3. по итогам совещания обучающиеся информируются о возможности перехода на обучение по ИУП с самостоятельным изучением предметов, изучаемых не на углубленном уровне, по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку, по средствам электронной почты, указанной в заявлении;

4.4. начальник учебного отдела в течение двух рабочих дней направляет обучающемуся через электронную почту, указанную в заявлении обучающегося, следующие документы:

4.4.1. договор (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4.4.2. график (приложение № 4 к настоящему Порядку);

4.4.3. индивидуальный учебный план;

4.4.4. календарный учебный график (на завершающем этапе освоения образовательных программ дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);

4.5. обучающиеся, чьи заявления были одобрены, самостоятельно определяют с преподавателями, ведущими указанные в заявлении предметы, график (приложение № 4 к настоящему Порядку);

4.6. обучающиеся обязаны не позднее 20 октября представить в учебный отдел следующие документы:

4.6.1. подписанный со стороны обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося договор в двух экземплярах (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4.6.2. подписанный со стороны обучающегося, преподавателей предметов и согласованный с родителями (законными представителями) график в двух экземплярах (приложение № 4 к настоящему Порядку);

4.6.3. подписанный со стороны обучающегося и согласованный родителями (законными представителями) обучающегося учебный план;

4.7. при условии наличия в установленных п.п. 4.6. сроки всех документов, в течение двух рабочих дней академический директор издает распоряжение о переходе обучающегося на обучение по ИУП;

4.8. права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), СУНЦ при организации обучения по ИУП определены в договоре;

4.9. после завершения каждого этапа контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации по предметам, указанным в договоре на ИУП, обучающийся обязан предоставить в Учебный отдел протокол прохождения контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации (далее по тексту – протокол) (приложение № 5 к настоящему Порядку) лично или путем отправки скан копии протокола на электронную почту suntechpod@gmail.com;

4.10. в протоколе указываются результаты контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации по предметам, указанным в договоре на ИУП. Протокол визируется преподавателем, начальником Учебного отдела;

4.11. при наличии в протоколе неудовлетворительных результатов контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации, СУНЦ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и перевести обучающегося на обучение по учебному плану СУНЦ, о чем обучающийся и родители (законные представители) обучающегося информируются письменно (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Приложение № 1

Академическому директору СУНЦ
Рябцеву М.С.

Ф.И.О. обучающегося, класс, электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану

Прошу перевести меня на обучение по ИУП в 202__/2__ учебном году по следующим предметам моего учебного плана:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Мотивировка перехода на обучение по ИУП: _____

С Порядком организации обучения по ИУП ознакомлен(а), с выполнением Порядка согласен(на).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____
Ф.И.О. обучающегося / подпись

С Порядком организации обучения по ИУП ознакомлены, с выполнением Порядка согласны, заявление согласовано. Родители (законные представители) обучающегося:

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись

ФОРМА

информирования обучающихся о возможности перехода на обучение по ИУП

На совещании при академическом директоре «____»_____202__ г. в присутствии

1. Колпаковой Е.О., начальника учебного отдела СУНЦ,
2. _____,
3. _____,
4. _____

рассмотрены заявления о переходе на обучение по ИУП, поступившие от следующих обучающихся:

№ заявления	Ф.И.О. обучающегося	Предметы для самостоятельного изучения

Решение совещания:

1. разрешить переход на обучение по ИУП по заявлениям № _____;
2. не разрешать переход на обучение по ИУП по следующим заявлениям:

№ заявления	Ф.И.О. обучающегося	Причина отказа

Академический директор СУНЦ

М.С. Рябцев

Начальник учебного отдела

Е.О. Колпакова

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой

ДОГОВОР

на обучение по индивидуальному учебному плану № _____

г. Екатеринбург

«_____» _____ 202__ г.

Специализированный учебно-научный центр Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, именуемый в дальнейшем СУНЦ, в лице академического директора Рябцева Максима Сергеевича, действующего на основании доверенности № 14-05/410 от 12.19.2019, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения Обучающимся образовательной программы _____ класса по индивидуальному учебному плану (далее по тексту – ИУП) с самостоятельным изучением следующих предметов в соответствии с учебным планом Обучающегося:

- _____,
- _____,
- _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. СУНЦ:

- знакомит Представителя и Обучающегося с Порядком организации обучения по ИУП;
- обеспечивает Обучающегося консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана, имеющуюся в библиотеке СУНЦ, а также доступ к информационным ресурсам сайта СУНЦ в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным в СУНЦ порядком;
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с планом работы СУНЦ;
- предоставляет Обучающемуся право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы в соответствии с утвержденным графиком;
- организует проведение контрольных мероприятий и промежуточной

аттестации Обучающегося по утвержденному графику;

- переводит Обучающегося в следующий класс (на следующую ступень обучения) в соответствии с Правилами перевода, установленными в СУНЦ;
- принимает решение о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке при условии не прохождения Обучающимся контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации;
- информирует Представителя о результатах контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- берет на себя ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, установленные графиком проведения контрольных мероприятий и промежуточной аттестации (далее по тексту – график) и явку Обучающегося в СУНЦ для выполнения данных мероприятий, если иные формы не предусмотрены графиком;
- несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося при условии его отсутствия в СУНЦ;
- может присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях в соответствии с графиком;
- знакомится с результатами контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации Обучающегося;
- получает в СУНЦ консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

2.3. Обучающийся:

- самостоятельно принимает решение о переходе на обучение по ИУП и самостоятельное изучение предметов учебного плана, изучаемых не на углубленном уровне;
- свое решение излагает в заявлении, которое согласовывает с родителями (законными представителями);
- строго выполняет сроки и условия, определенные Порядком организации обучения по ИУП, графиком;
- вправе использовать время, освободившееся от посещения уроков по предметам, обозначенным в п.п. 1.1. настоящего договора, для саморазвития, посещения других занятий (без права быть внесенным в список группы, при наличии свободных мест в кабинете), подготовки проектной и/или исследовательской работы.

3. Ответственность сторон

3.1. СУНЦ несет ответственность за освоение обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях преподавателями СУНЦ (при условии присутствия на консультациях Обучающегося) и качество организации промежуточной и/или итоговой аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель и Обучающийся несут ответственность за качественное освоение Обучающимся предметов в рамках ИУП, указанных в п.п. 1.1. настоящего договора

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до «_____» _____ 202__г.

4.2. Договор может быть изменен, дополнен, по письменному уведомлению одной из сторон договора.

4.3. Решение о внесении изменений в настоящий договор принимается сторонами в процессе обсуждения и оформляется дополнительным протоколом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Порядок расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.1.1. СУНЦ в одностороннем порядке при условии наличия у Обучающегося неудовлетворительных результатов контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации;

5.1.2. Представителем при условии изменения формы получения образования по письменному уведомлению СУНЦ.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в СУНЦ, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

СУНЦ	Представитель	Обучающийся
Специализированный учебно-научный центр Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина	Ф.И.О.	Ф.И.О., класс
620137, г. Екатеринбург ул. Данилы Зверева, 30 телефон +7 343 341-06-59 Академический директор	Адрес регистрации	Адрес регистрации
	Телефон Электронная почта	Телефон Электронная почта
_____	_____	_____
М.С. Рябцев	Подпись/расшифровка	Подпись/расшифровка

ГРАФИК

консультаций, контрольных мероприятий и промежуточной аттестации

обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

Предмет	Даты консультаций	Даты и форма контрольных мероприятий	Даты и форма промежуточной аттестации

Согласовано:

Предмет	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Подпись

С графиком консультаций, контрольных мероприятий и промежуточной аттестации ознакомлены и согласны:

Обучающийся: _____ / _____
Ф.И.О. обучающегося подпись

Родители (законные представители):
 _____ / _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись

_____ / _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись

« ____ » _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ

прохождения контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации

Настоящим подтверждается, что _____
 (Ф.И.О. обучающегося, класс), прошел контрольные мероприятия/промежуточную аттестацию (нужное подчеркнуть) по предметам, определенным для самостоятельного изучения в соответствии с ИУП со следующими результатами:

Предмет	Даты контрольных мероприятий	Форма контрольных мероприятий	Отметка (по пятибалльной шкале)	Подпись преподавателя

Предмет	Даты промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Отметка (по пятибалльной шкале)	Подпись преподавателя

Информация, указанная в протоколе, верна

Начальник учебного отдела

Е.О. Колпакова

«_____» _____ 202_г.

ФОРМА

**информирования обучающегося и родителей (законных представителей) о
расторжении договора на обучение по индивидуальному учебному плану**

Уважаемые _____!

Настоящим ставим вас в известность, что договор на обучение по индивидуальному учебному плану №____ от «____»_____202__ г. расторгнут на основании п. 5.1.1.

Скан-копия протокола прохождения контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации обучающимся _____ (Ф.И.О. обучающегося, класс) прилагается.

Обучающийся переведен на обучение по учебному плану СУНЦ по предметам _____ с «____»_____202__ г.

«____»_____202__ г.

Академический директор СУНЦ

М.С. Рябцев

Начальник учебного отдела

Е.О. Колпакова