



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

**Специализированный  
учебно-научный центр**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**

Утверждено распоряжением

№ 65-04/325 от 18 октября 2024 года

ОДОБРЕН

Решением Совета Лицеистов

Протокол № 2 от 18 октября 2024 года

ОДОБРЕН

Решением родительского комитета

Протокол № 2 от 12 октября 2024 года

## Положение о дисциплинарной комиссии

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о СУНЦ УрФУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся СУНЦ УрФУ на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее — Порядок).

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности дисциплинарной комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее по тексту — дисциплинарная комиссия).

1.3. Основные цели деятельности дисциплинарной комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений и настоящее Положение.

## **2. Формирование дисциплинарной комиссии и организация ее работы.**

2.1. В состав дисциплинарной комиссии входят начальник учебного отдела, социальный педагог, педагог-психолог, представитель Совета лицеистов и представитель родительского комитета. Персональный состав дисциплинарной комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора (академического директора). Директор (академический директор) не имеет права входить в ее состав. Члены дисциплинарной комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председателем дисциплинарной комиссии является начальник отдела воспитательной работы СУНЦ УрФУ.

2.3. Из числа совершеннолетних членов дисциплинарной комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4. Председатель дисциплинарной комиссии:

- организует работу дисциплинарной комиссии;
- созывает и проводит заседания дисциплинарной комиссии;
- дает поручения членам дисциплинарной комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя дисциплинарной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь дисциплинарной комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов дисциплинарной комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена дисциплинарной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член дисциплинарной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель, при необходимости, имеет право привлекать к работе дисциплинарной комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе дисциплинарной комиссии.

2.9. Членам дисциплинарной комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10. Заседания дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

### **3. Порядок работы дисциплинарной комиссии.**

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное любым педагогическим сотрудником председателю дисциплинарной комиссии.

3.2. Дисциплинарная комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Положением о СУНЦ УрФУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением и Договором об обучении.

3.3. Председатель дисциплинарной комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания дисциплинарной комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее месяца со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

- при необходимости приглашает на заседание дисциплинарной комиссии представителей дисциплинарной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает дисциплинарная комиссия, его родителей (законных представителей), членов дисциплинарной комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание дисциплинарной комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей/законных представителей (по возможности). При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание дисциплинарной комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание дисциплинарной комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае дисциплинарная комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в дисциплинарной комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении.

Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.6. На заседании дисциплинарной комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (беседа, общественное порицание);

б) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору (академическому директору) применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

в) установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СУНЦ УрФУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников, а также нормальное функционирование СУНЦ УрФУ и рекомендовать директору (академическому директору) отчислить обучающегося из СУНЦ УрФУ [\[1\]](#);

г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя дисциплинарной комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

#### **4. Порядок оформления решений дисциплинарной комиссии.**

4.1. Решения дисциплинарной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения дисциплинарной комиссии носят для директора (академического директора) рекомендательный характер.

4.2. Представители Совета лицеистов и родительского комитета обязаны в письменной форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Член дисциплинарной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору (академическому директору) и родителям (законным представителям) обучающегося, вопрос которого рассматривался. Если на заседании дисциплинарной комиссии рассматривалось несколько вопросов, то родителям (законным представителям) обучающегося передается выписка из

протокола. По решению дисциплинарной комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.5. Директор (академический директор) обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать распоряжение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись обучающегося, его родителей (законных представителей) и председателя дисциплинарной комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в СУНЦ УрФУ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным распоряжением под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. Копия протокола заседания дисциплинарной комиссии или выписка из него, а также распоряжение директора (академического директора) о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Если в течение полугода со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.9. Директор СУНЦ УрФУ (академический директор) вправе до истечения полугода со дня применения меры дисциплинарного взыскания снять ее с обучающегося по:

- собственной инициативе;
- ходатайству классного руководителя, либо Совета лицеистов.

4.10. Решение о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося оформляется приказом лица, принявшего соответствующее решение.

## **5. Обеспечение деятельности дисциплинарной комиссии**

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности дисциплинарной комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов дисциплинарной комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем дисциплинарной комиссии.

5.2. Делопроизводство дисциплинарной комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседаний дисциплинарной комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве СУНЦ УрФУ.

---

[1] Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия дисциплинарной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия дисциплинарной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (п. 11 Порядка).