



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина

**Специализированный  
учебно-научный центр**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ  
ЦЕНТР**

Принят Ученым советом СУНЦ УрФУ  
Протокол от 15 сентября 2022 № 7

ОДОБРЕН  
Решением Лицейского совета  
Протокол от 11 сентября 2020г. № 1

ОДОБРЕН  
Решением родительского комитета  
Протокол от 23 сентября 2020г. № 1

## **ПОРЯДОК**

### **изменения профиля подготовки обучающихся**

1. Порядок изменения профиля подготовки обучающихся (далее по тексту – Порядок) определяют последовательность действий, участников и ответственности участников данной процедуры.

2. Участниками процедуры изменения профиля подготовки являются:

№	Участник	Ответственность
1	Обучающийся 10-го класса	Инициатива в подаче заявления на изменение профиля подготовки, выполнение сроков, указанных в Порядке, успешная реализация графика ликвидации академической разницы.
2	Преподаватели и заведующие кафедрами	Рассмотрение заявлений, определение сроков и реализация графика ликвидации академической разницы, визирование протоколов.
3	Начальник учебного отдела	Рассмотрение заявлений, визирование протоколов, внесение изменений в регламентирующие документы по результатам процедуры.
4	Академический директор	Рассмотрение заявлений, издание распоряжений по результатам процедуры.

3. Процедура изменения профиля подготовки организовывается в конце первого (декабрь) и второго (май) полугодия обучения в 10 классе, но не более двух раз за время обучения в 10-11 классе, по следующему алгоритму:

3.1. обучающийся представляет академическому директору СУНЦ заявление об изменении профиля подготовки (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее 27 ноября (27 апреля) лично или путем отправки скан

копии заявления на электронную почту [sunctechpod@gmail.com](mailto:sunctechpod@gmail.com). Заявления, поступившие позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются;

3.2. после предоставления заявлений на совещании при академическом директоре с участием начальника Учебного отдела, заведующих кафедрами (в соответствии с обозначенными в заявлениях профилями подготовки) определяется:

- возможность перехода обучающихся, подавших заявление на смену профиля подготовки, в соответствии с наличием свободных мест в классах;
- академическая разница по учебным планам обучающихся;
- адекватность мотивировки изменения профиля подготовки;

3.3. по итогам совещания обучающиеся информируются о возможности организации процедуры изменений профиля подготовки по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку, через электронную почту, указанную в заявлении;

3.4. обучающиеся, чьи заявления на изменение профиля подготовки были одобрены, самостоятельно определяют с преподавателями, ведущими профильные предметы нового учебного плана, даты и форму ликвидации академической разницы;

3.5. обучающиеся предоставляют академическому директору протокол ликвидации академической разницы (далее по тексту – протокол) (приложение № 3 к настоящему Порядку) совместно с новым учебным планом не позднее 24 декабря (24 мая) лично или путем отправки скан копии протокола на электронную почту [sunctechpod@gmail.com](mailto:sunctechpod@gmail.com). Протоколы, представленные позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются;

3.6. в протоколе указываются результаты процедуры ликвидации академической разницы. Протокол визируется преподавателем, заведующим кафедрой и начальником Учебного отдела. При наличии неудовлетворительных результатов, смена профиля подготовки не производится;

3.7. в новом учебном плане обучающегося допускается изменение выбранных в сентябре курсов внеурочной деятельности. Курсы внеурочной деятельности не могут быть изменены отдельно от учебного плана в течении учебного года;

3.8. академический директор СУНЦ издает распоряжение о смене профиля подготовки обучающегося, утверждении нового учебного плана не позднее 26 декабря (26 мая). В очередную сессию обучающийся сдает экзамены, предусмотренные первоначальным учебным планом;

3.9. начальник учебного отдела СУНЦ вносит изменения в списки классов, расписание обучающегося в соответствии с новым учебным планом, информирует классных руководителей об изменении профиля подготовки обучающегося не позднее 28 декабря (28 мая);

3.10. обучающиеся, включенные в распоряжение, продолжают обучение в соответствии с новым учебным планом с 11 января (1 сентября) соответственно.

Приложение № 1

Академическому директору СУНЦ  
Рябцеву М.С.

---

---

---

---

Ф.И.О. обучающегося, класс, электронная почта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить мой профиль подготовки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в следующем порядке:

1. наименование актуального направления подготовки и профиля подготовки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. профильные предметы актуального учебного плана: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. наименование будущего направления подготовки и профиля подготовки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4. профильные предметы будущего учебного плана: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Мотивировка изменения профиля подготовки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию академической разницы по профильным предметам нового учебного плана, определенную Порядком, беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**информирования обучающихся**  
**о возможности изменения профиля подготовки**

На совещании при академическом директоре « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., в присутствии

1. Колпаковой Е.О., начальника учебного отдела СУНЦ,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,

рассмотрены заявления об изменении профиля подготовки, поступившие от следующих обучающихся:

№ заявления	Ф.И.О. обучающегося	Актуальный профиль подготовки	Будущий профиль подготовки

Решение совещания:

1. разрешить смену профиля подготовки по заявлениям № \_\_\_\_\_;
2. не разрешать смену профиля подготовки по следующим заявлениям:

№ заявления	Ф.И.О. обучающегося	Причина отказа в смене профиля подготовки

Академический директор СУНЦ

М.С. Рябцев

Начальник учебного отдела

Е.О. Колпакова

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**ликвидации академической разницы по профильным предметам**

Ф.И.О. обучающегося, класс, электронная почта

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося), завершил(а) процедуру ликвидации академической разницы по профильным предметам со следующими результатами:

№	Наименование предмета	Отметка (по пятибалльной шкале)	Подпись преподавателя	Виза заведующего кафедрой (рекомендовать/не рекомендовать изменение учебного плана)
1				
2				
3				
4				
5				

Информация, указанная в протоколе верна,  
начальник учебного отдела

Е.О. Колпакова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.