

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«город Екатеринбург» в 2020/2021 учебном году с детализацией в части организации работы жюри

МБУ ИМЦ района	Жюри из числа педагогов района (персональный состав определяется МБУ ИМЦ в соответствии с графиком) Работает на базе организации, определенной местом работы жюри в районе	Жюри из числа педагогов ОО Работает на базе своей ОО	Ответственный в ОО
<p>- осуществляет подготовку графика работы жюри по каждому предмету;</p> <p>- информирует жюри о графике и местах проведения процедуры оценивания олимпиадных работ не позднее 2 рабочих дней до проведения олимпиады по предмету</p> <p>- проводит сбор олимпиадных работ участников по графику в день проведения олимпиады по предмету</p> <p>- получает от жюри и размещает на сайте МБУ ИМЦ рейтинговые таблицы результатов участников не позднее 2 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету</p> <p>- осуществляет выдачу олимпиадных работ участников ОО по графику по завершению проверки олимпиадных работ</p> <p>- организует проведение процедуры апелляции с видеофиксацией не позднее 3 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету (передает председателю жюри сканы заявлений на апелляцию и проверенных олимпиадных работ, полученных от ОО, определяет состав жюри для рассмотрения апелляции не из числа педагогов ОО по месту обучения участников, создает конференцию и направляет жюри и в ОО ссылку - при проведении апелляции в зуме);</p> <p>- определяет время очного проведения или выхода в зум каждого участника апелляции, высылает информацию в ОО для информирования участников о месте, времени проведения процедуры рассмотрения апелляций не позднее 3 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету</p> <p>- получает от жюри и размещает на сайте МБУ ИМЦ района сканированных протоколов рассмотрения апелляций в день проведения апелляции</p> <p>- оформляет рейтинговые таблицы результатов участников муниципального этапа олимпиады с учетом протоколов рассмотрения апелляций, направляет в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» для формирования сводных рейтинговых таблиц результатов участников олимпиады не позднее 3 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету</p>	<p>- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников по графику от МБУ ИМЦ;</p> <p>- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий по графику от МБУ ИМЦ</p> <p>- получает от МБУ ИМЦ сканы заявлений на апелляцию и проверенных олимпиадных работ, рассматривает очно, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (в зуме), апелляции участников с использованием видеофиксации, по завершению знакомит участников с результатами апелляции по графику от МБУ ИМЦ</p> <p>- направляет скан протокола апелляций в МБУ ИМЦ в день проведения апелляции</p>	<p>- представляет результаты муниципального этапа олимпиады ее участникам не позднее 2 рабочих дней после проведения олимпиады</p> <p>- проводит с участниками анализ олимпиадных заданий и их решений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляет по запросу участников показ выполненных ими олимпиадных работ в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, собирает заявления на апелляцию, передает в МБУ ИМЦ сканы заявлений и проверенных олимпиадных работ не позднее 3 рабочих дней после проведения олимпиады</p>	<p>- осуществляет передачу олимпиадных работ участников МБУ ИМЦ по графику в день проведения олимпиады по предмету</p> <p>- осуществляет получение проверенных олимпиадных работ участников по графику от МБУ ИМЦ</p> <p>- информирует участников о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций и организует их участие в процедуре не позднее 3 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету</p>