



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Специализированный учебно-научный центр УрФУ

Отдел воспитательной работы

СМК-ПСП-04-376-2021

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

«19» ~~сентября~~ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе воспитательной работы
Специализированной школы-интерната СУНЦ УрФУ

Версия 1

Екатеринбург

2021

Содержание

Обозначения и сокращения.....	2
1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
2.1. Основные цели Отдела.....	3
2.2. Функции Отдела	3
3. Структура.....	4
4. Права и обязанности	4
5. Управление	5
6. Эффективность и результативность.....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи)	8
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения	9
Лист рассылки	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
Отдел СУНЦ УрФУ	– воспитательной работы СУНЦ УрФУ; – специализированный учебно-научный центр УрФУ;

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением Специализированной школы-интерната специализированного учебно-научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Отдел воспитательной работы

Сокращенное наименование: ОВР

1.2. Отдел входит в состав Специализированной школы-интерната СУНЦ УрФУ с наименованием «Отдел воспитательной работы» согласно Положению о Специализированном учебно-научном центре УрФУ.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, Положением о Специализированном учебно-научном центре УрФУ, настоящим Положением, локальными актами Университета, распространяющими свое действие на СУНЦ, решениями Ученого совета Университета и СУНЦ УрФУ, приказами и распоряжениями директора и академического директора СУНЦ УрФУ и ректора и проректоров, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Деятельность Отдела воспитательной работы осуществляется согласно плану, утвержденному директором СУНЦ.

1.5. Местонахождение Отдела: ул. Данилы Зверева, д. 30, г. Екатеринбург, 620137.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели Отдела:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование навыков для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел.

2.2. Функции Отдела:

1. создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности;
2. содействие обучающимся в освоении ценностей общества и способов самореализации в них;

3. формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
4. сохранение и развитие традиций воспитательной работы в лицее;
5. формирование и развитие ученических сообществ с целью самоуправления и взаимодействия внутриклассных и общественных активов обучающихся;
6. создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процесса, организации досуга;
7. организация и проведение воспитательных, культурных и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию каждого обучающегося;
8. формирование классных коллективов с учётом возрастных особенностей;
9. целенаправленная работа с лидерами, формирование и контроль деятельности Совета лицеистов;
10. совершенствование методического мастерства классных руководителей, овладение современными знаниями и приемами работы как средством для улучшения учебно-воспитательной работы;
11. координация деятельности воспитателей школы-интерната СУНЦ;
12. обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся СУНЦ: адаптация вновь поступающих, диагностика, консультирование, активное социально-психологическое обучение и сопровождение обучающихся, развитие деловой и профессиональной культуры выпускников.

3. Структура

3.1. Структура Отдела воспитательной работы определяется его функциями и утверждается ректором по представлению директора СУНЦ УрФУ.

3.2. Изменения в структуру Отдела вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники Отдела воспитательной работы осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Отдела являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Отдела заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел воспитательной работы имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Положением о Специализированном учебно-научном центре УрФУ и Уставом Университета, в том числе:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий и особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

- представлять и отстаивать интересы обучающихся в государственных и общественных организациях в установленном порядке, в соответствии с законодательством РФ;

- получать от других структурных подразделений и работников СУНЦ необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- участвовать в работе общественных комиссий и советов СУНЦ, методических объединений, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам организации идеологической и воспитательной работы;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности Отдела воспитательной работы.

4.2. Отдел воспитательной работы обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) Положение об Отделе воспитательной работы;

б) штатное расписание и должностные инструкции работников Отдела воспитательной работы;

в) распоряжения;

г) другие акты.

4.2.2. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Отдел воспитательной работы возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Начальник Отдела подчиняется директору СУНЦ УрФУ.

5.3. Начальник Отдела воспитательной работы выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за воспитательным отделом;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Отдела;

- разрабатывает планы развития Отдела, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности начальника Отдела воспитательной работы отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники Отдела подчиняются начальнику Отдела воспитательной работы, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником Отдела и утвержденными ректором (проректором).

Работник Отдела воспитательной работы назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора, в том числе по представлению директора СУНЦ УрФУ и (или) начальника Отдела.

5.6. Отдел воспитательной работы ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

6.1 Эффективность и результативность Отдела воспитательной работы отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Критерии эффективности	Показатели	Единица измерения	Временной интервал
1.Сформированность познавательных, интеллектуальных компетенций личности.	1. Потребность и способность к самообразованию. 2. Познавательная активность обучающихся, участие в профессиональной деятельности. 3. Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий во внеурочной деятельности направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству.	%	год
2.Сформированность нравственного потенциала личности обучающегося, гражданско-правового сознания и поведения.	1. Нравственная направленность личности. 2. Сформированность отношений подростка к Родине, обществу, семье, себе. 3. Уровень сформированности лидерских качеств. 4. Принятие обучающимися правовых знаний как осознанной	%	год

	ценности. 5. Сформированность позитивного правового поведения.		
3.Сформированность коммуникативных компетенций обучающегося.	1. Сформированность коммуникативной культуры. 2. Участие в работе клубов, секций, кружков, конкурсов для развития и совершенствования навыков межличностного общения.	%	год
4.Сформированность потребности в здоровом образе жизни.	1. Пропаганда здорового образа жизни. 2. Создание социально-психологического климата в учебной группе: взаимопомощь и сотрудничество.	%	год
5.Удовлетворенность обучающихся жизнедеятельностью в СУНЦ.	1. Комфортная обучающая среда в лицее. 2. Процент активных участников лицейской жизни: система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременные выявления и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.	%	семестр
6.Сформированность ученического коллектива.	1. Развитость самоуправления и соуправления: активное участие обучающихся в коллективной творческой деятельности ученического самоуправления, ориентированной на общечеловеческие и национальные ценности. 2. Роль коллектива педагогов, обучающихся и родителей, участвующих в жизни СУНЦ. 3. Отсутствие правонарушений и аморальных поступков в ученических коллективах.	%	семестр

6.2 Начальник Отдела в соответствии с таблицей 1 «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Отдела с учетом их динамики.

6.3 Начальник Отдела обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности отдела, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям совершенствованию деятельности (при наличии) Отдела директору СУНЦ УрФУ, заместителю директора по учебной работе СУНЦ УрФУ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел воспитательной работы взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями СУНЦ УрФУ, Университета и другими организациями.

Таблица 2. Взаимодействие и связи подразделений.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор, директор по образовательной деятельности.	Приказы, распоряжения и иные нормативные документы.	Отчетность, служебные записки.
Директор, заместители директора, начальники отделов СУНЦ УрФУ.	Поручения, резолюции, распоряжения.	Отчетность, служебные записки.
Ученый совет СУНЦ УрФУ.	Выписки из постановлений.	Отчетность, аналитическая информация.
Структурные подразделения СУНЦ УрФУ и Университета.	Ведение документооборота в установленном в УрФУ порядке.	Ведение документооборота в установленном в УрФУ порядке.
Кафедры СУНЦ УрФУ.	Служебные записки, выписки из протоколов заседаний.	Отчеты, служебные записки, распоряжения.

7.2. Отдел воспитательной работы по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.



8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Отдела воспитательной работы, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

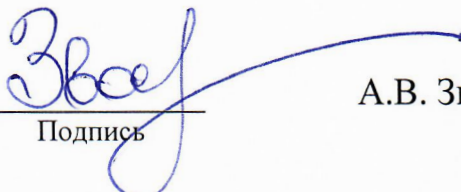
8.2. Ответственность работников Отдела воспитательной работы устанавливается должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 9 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в воспитательном отделе, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Начальник
Отдела воспитательной работы


Подпись **А.В. Звонарева**

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе воспитательной работы
Специализированной школы-интерната СУНЦ УрФУ

СМК-ПСП-04-376-2021

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	СУНЦ УрФУ	Жвакина Е.А.	14.01.2021	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	14.01.2021	

Рассылку произвел:

ст. инспектор по контролю 14.01.2021 Жвакина Е.А.

Должность

Подпись

Дата

ФИО



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Специализированный учебно-научный центр УрФУ

Отдел воспитательной работы

СМК-ПСП-04-376-2021

стр. 11 из 11

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			

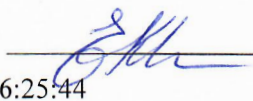
Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение о воспитательном отделе СУНЦ УрФУ"

ИД головной задачи 2153283

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Авраменко Елена Семеновна	Согласовано	22.12.2020 08:38:01	22.12.2020 12:34:48	&&& <Согласована 1 версия документа>
Рожкова Лариса Евгеньевна	Согласовано	22.12.2020 08:38:06	22.12.2020 12:28:58	&&& <Согласована 1 версия документа>
Рябцев Максим Сергеевич	Согласовано	22.12.2020 08:38:19	22.12.2020 09:43:29	&&& <Согласована 1 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	22.12.2020 12:55:22	22.12.2020 14:53:43	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	23.12.2020 12:07:22	25.12.2020 12:23:35	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	25.12.2020 12:26:44	29.12.2020 10:44:34	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	11.01.2021 15:20:03	13.01.2021 15:24:11	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	11.01.2021 20:12:46	12.01.2021 19:54:40	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	13.01.2021 15:57:08	13.01.2021 16:43:37	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал



/Е.А. Квакина/

14.01.2021 16:25:44