



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Специализированный учебно-научный центр**

**СМК-ПСП-04-379-2021**

**Экземпляр № 1**

**Стр. 1 из 32**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Ученого совета  
УрФУ, ректор**

**В. А. Кокшаров**

**2021 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Специализированном учебно-научном центре**

Версия 2

Принято Ученым советом УрФУ

Протокол № 2 от 24.02.2021

Екатеринбург

2021



## Содержание

Содержание.....	<a href="#">2</a>
Обозначения и сокращения.....	<a href="#">3</a>
1. Общие положения.....	<a href="#">4</a>
2. Цели и задачи СУНЦ УрФУ.....	<a href="#">7</a>
3. Финансирование СУНЦ УрФУ.....	<a href="#">8</a>
4. Организационная структура и управление СУНЦ УрФУ.....	<a href="#">10</a>
5. Права и обязанности СУНЦ УрФУ.....	<a href="#">15</a>
6. Образовательная и иные виды деятельности СУНЦ УрФУ.....	<a href="#">16</a>
7. Организация образовательного процесса.....	<a href="#">17</a>
8. Прием обучающихся в СУНЦ УрФУ, их права и обязанности.....	<a href="#">20</a>
9. Работники СУНЦ УрФУ.....	<a href="#">22</a>
10. Эффективность и результативность.....	<a href="#">26</a>
11. Взаимоотношения (служебные связи).....	<a href="#">28</a>
12. Ответственность.....	<a href="#">30</a>
13. Заключительные положения.....	<a href="#">30</a>
Лист рассылки.....	<a href="#">31</a>
Лист регистрации изменений.....	<a href="#">32</a>



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Специализированный учебно-научный центр**

**СМК-ПСП-04-379-2021**

**Экземпляр № 1**

**Стр. 3 из 32**

## **Обозначения и сокращения**

УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»
СУНЦ УрФУ, СУНЦ	Специализированный учебно-научный центр
ПФУ	Планово-финансовое управление
СЭД	Система электронного документооборота
УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
ЮУ	Юридическое управление

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Специализированного учебно-научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

1.2. СУНЦ УрФУ является специализированным структурным подразделением Университета, осуществляющим:

1) образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности. Основные общеобразовательные программы общего и среднего общего образования определяют цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего и среднего общего образования и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

2) инновационную, научную и методическую деятельность;

3) обеспечение условий проживания обучающихся в интернате.

1.3. Полное наименование на русском языке: Специализированный учебно-научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина».

Полное наименование на английском языке: Specialized Educational and Scientific Center of Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education «Ural Federal University named after the first President of Russia B.N. Yeltsin».

Сокращенное наименование на русском языке: СУНЦ УрФУ.

Сокращенное наименование на английском языке: SESC UrFU.

1.4. Адрес местонахождения СУНЦ УрФУ: ул. Данилы Зверева, д. 30, г. Ека-

теринбург, 620137.

1.5. Специализированный учебно-научный центр был организован постановлением Совета Министров СССР от 17.04.1990 № 382, распоряжением Совета Министров РСФСР от 29.04.1990 № 490-р и приказом министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 11.05.1990 № 141 как структурное подразделение государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А. М. Горького».

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2011 № 155 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А. М. Горького» было реорганизовано в форме присоединения к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина». Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» является правопреемником государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А. М. Горького».

Специализированный учебно-научный центр Уральского государственного университета им. А. М. Горького был переименован в Специализированный учебно-научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в соответствии с приказом ректора УрФУ от 29.09.2011 № 710/03.

1.6. В своей деятельности СУНЦ УрФУ руководствуется:

- 1) Конституцией и законами Российской Федерации;
- 2) конвенцией «О правах ребенка»;
- 3) актами Президента и Правительства Российской Федерации;
- 4) актами органов государственной власти, управления и местного самоуправления;
- 5) уставом и локальными актами Университета;

б) настоящим Положением.

1.7. Направления профильного и/или углубленного изучения отдельных учебных предметов в СУНЦ УрФУ определяются в учебном плане СУНЦ УрФУ на конкретный учебный год.

Приоритетные направления профильного обучения определяются и могут быть изменены решением Ученого совета СУНЦ УрФУ. Профили определяются соответствующей предметной областью и/или смежной предметной областью.

Формами реализации углубленного изучения отдельных учебных предметов в СУНЦ УрФУ являются углубленное изучение ряда предметов, проектная, исследовательская, научная, творческая и социальная деятельность обучающихся.

В СУНЦ УрФУ реализуется система профильного обучения, ориентированная на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, в том числе с учетом потребностей рынка труда, образовательной политикой УрФУ и запросами участников образовательного процесса.

Положение о СУНЦ УрФУ, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом УрФУ.

1.8. В СУНЦ УрФУ создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Положением о СУНЦ УрФУ. Текст Положения о СУНЦ УрФУ размещается на официальном сайте СУНЦ УрФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт СУНЦ УрФУ).

1.9. СУНЦ УрФУ осуществляет свою деятельность на базе входящих в его состав подразделений. Деятельность в СУНЦ УрФУ общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

1.10. Структура СУНЦ УрФУ и изменения в ней утверждаются приказами ректора Университета. Директор (академический директор) СУНЦ УрФУ вправе инициировать изменения структуры СУНЦ УрФУ.

1.11. Специализированный учебно-научный центр имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **2. Цели и задачи СУНЦ УрФУ**

### **2.1. Целями** деятельности СУНЦ УрФУ являются:

1) осуществление образовательного процесса и научных исследований, направленных на выявление и развитие творческих способностей и научных интересов каждого обучающегося СУНЦ УрФУ;

2) создание условий для творческого развития обучающихся, проявляющих способности к точным, естественным и гуманитарным наукам; повышение уровня профильного образования и вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность;

3) формирование духовно богатой и интеллектуально развитой личности, способной к продолжению образования, овладению профессиональными знаниями и навыками в образовательных организациях высшего образования;

4) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и научных исследований; интеграция науки и образования и создание условий для эффективного обновления содержания образовательного процесса.

### **2.2. Задачами** СУНЦ УрФУ являются:

1) выявление и целенаправленный отбор обучающихся по приоритетным направлениям профильного обучения с использованием для этих целей системы олимпиад, иных интеллектуальных и (или) творческих соревнований, конкурсных вступительных испытаний и иных видов отбора;

2) результативная реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, направленных на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности; обеспечение непрерывности и преемственности профильного обучения и высшего образования;

3) реализация дополнительных образовательных программ с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, развития личности, обеспечения соответствия меняющихся условий профессиональной деятельности и социальной среды; осуществление культурно-просветительской и профориентационной деятельности;

4) приобщение обучающихся к активной научно-исследовательской и проектной деятельности; проведение олимпиад, турниров, конференций и иных

интеллектуальных конкурсов для обучающихся; привлечение обучающихся СУНЦ УрФУ к различным формам научно-исследовательской деятельности;

5) формирование модели саморазвивающейся социально-педагогической системы, обеспечивающей специализированную профильную и общекультурную подготовку обучающихся; продуктивное использование новых образовательных технологий; ведение экспериментальной и инновационной деятельности;

6) распространение и пропаганда научных знаний, проведение научно-исследовательских работ по проблемам работы с одаренными обучающимися; распространение зарубежного, отечественного и накопленного в СУНЦ УрФУ научного и образовательного опыта, в том числе экспериментального и инновационного, путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции; содействие распространению и внедрению инновационных практик по приоритетным направлениям профильного обучения в России;

7) подготовка обучающихся образовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, заключивших с Университетом договоры о сотрудничестве, по приоритетным направлениям профильного обучения;

8) проведение мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических (научно-педагогических) работников СУНЦ УрФУ и других образовательных организаций; кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета и СУНЦ УрФУ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

### **3. Финансирование СУНЦ УрФУ**

3.1. СУНЦ УрФУ в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета, вправе от лица Университета осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей и задач деятельности СУНЦ УрФУ.





3.2. Финансовое обеспечение деятельности СУНЦ УрФУ осуществляется за счет:

1) субсидий федерального бюджета, выделяемых Университету для ведения деятельности по выполнению государственного задания согласно установленным нормативам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Университета;

2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами;

5) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности Университета от физических и юридических лиц;

6) даров, добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

7) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

Взимание платы за проживание и питание обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся не допускается.

3.3. СУНЦ УрФУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, как структурное подразделение Университета.

3.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, по решению руководства Университета СУНЦ УрФУ вправе открывать и вести счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, вести отдельный учет финансово-хозяйственной, административной и иной деятельности, иметь самостоятельный баланс, являющийся частью общего баланса Университета.



3.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества СУНЦ УрФУ осуществляются Университетом в установленном порядке.

3.6. Университет закрепляет за СУНЦ УрФУ здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

3.7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников СУНЦ УрФУ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Организационная структура и управление СУНЦ УрФУ**

4.1. Организационная структура СУНЦ УрФУ определяется Университетом в соответствии с функциями и задачами СУНЦ УрФУ и утверждается ректором Университета в установленном нормативными актами и Уставом УрФУ порядке. Директор (академический директор) СУНЦ УрФУ вправе представлять ректору предложения о внесении изменений в организационную структуру СУНЦ УрФУ.

4.2. СУНЦ УрФУ проходит лицензирование и аккредитацию в составе Университета.

4.3. СУНЦ УрФУ имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и иные средства индивидуализации в порядке, определенном в Университете.

4.4. В состав СУНЦ УрФУ входят:

- 1) научно-образовательные структурные подразделения (кафедры);
- 2) отделы;
- 3) лаборатории;
- 4) библиотека;
- 5) специализированная школа-интернат (далее — интернат);
- 6) подготовительные курсы.

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений об этих подразделениях.

4.5. Научно-образовательным структурным подразделениям (кафедрам) принадлежит ведущая роль в решении образовательных и научно-исследовательских задач СУНЦ УрФУ. Кафедры осуществляют свою деятельность в тесном контакте с соответствующими институтами и научно-образовательными структурными подразделениями институтов Университета и комплектуются научно-педагогическими кадрами.

Кафедры СУНЦ УрФУ осуществляют свою деятельность в соответствии с типовым положением о кафедре Университета. Решение о создании новых кафедр и ликвидации имеющихся иницируется Ученым советом СУНЦ УрФУ и утверждается Ученым советом Университета.

4.6. Управление СУНЦ УрФУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

Для СУНЦ УрФУ являются обязательными решения ректора УрФУ, Ученого совета УрФУ и иных органов управления УрФУ. По решению Ученого совета УрФУ в СУНЦ УрФУ может быть создан Ученый совет СУНЦ УрФУ.

4.7. Общее руководство СУНЦ УрФУ осуществляет ректор Университета лично или через одного из проректоров (директоров по направлениям деятельности). Непосредственное управление деятельностью СУНЦ УрФУ осуществляет директор (академический директор) СУНЦ УрФУ, принимаемый на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

4.8. Прием на работу и увольнение работников СУНЦ УрФУ осуществляется ректором Университета или уполномоченным им лицом в соответствии с нормативными актами, в том числе локального уровня. Директор (академический директор) СУНЦ УрФУ вправе представлять кандидатуры для замещения должностей в СУНЦ УрФУ, а также ходатайствовать об увольнении работников СУНЦ УрФУ, при наличии законных оснований. Документальное оформление приема на работу, увольнения и иных кадровых изменений осуществляется Управлением персонала Университета.

4.9. Директор (академический директор) СУНЦ УрФУ:

1) осуществляет административное руководство СУНЦ УрФУ; планирует и координирует работу СУНЦ УрФУ; в пределах своей компетенции издает

распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся СУНЦ УрФУ;

2) организует работу и осуществляет контроль над всеми видами деятельности СУНЦ УрФУ, обеспечивает выполнение стоящих перед СУНЦ УрФУ задач; организует проведение научно-методических и иных совещаний и мероприятий, входящих в компетенцию СУНЦ УрФУ;

3) без доверенности представляет интересы СУНЦ УрФУ на Ученом совете и других органах управления Университета, совещаниях различного уровня;

4) принимает меры для расширения материальной базы СУНЦ УрФУ, оснащения его современным учебным, научным и другим оборудованием, создания и поддержания надлежащих социально-бытовых условий работников и обучающихся; организует работу по привлечению средств на развитие материально-технической базы, проводит распределение финансовых ресурсов в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой; осуществляет контроль над расходованием средств субсидий федерального бюджета и внебюджетных финансовых средств;

5) представляет в установленном порядке ректору Университета предложения о структуре и штатном расписании СУНЦ УрФУ в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

6) подготавливает и представляет в установленном порядке ректору или иному уполномоченному лицу Университета предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в СУНЦ УрФУ;

7) вносит в установленном порядке предложения: о поощрении, в том числе материальном, работников СУНЦ УрФУ; о применении к ним дисциплинарных взысканий; об оказании им материальной помощи; об установлении им доплат и надбавок к должностным окладам;

8) готовит проекты приказов о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

9) обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов согласно требованиям Университета;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными актами и уставом Университета, при осуществлении действий от имени Университета в

отношении третьих лиц полномочия определяются на основании выданной ректором Университета доверенности.

4.10. Директор (академический директор) СУНЦ УрФУ в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

- 1) качественное исполнение всех возложенных на него обязанностей;
- 2) результаты работы СУНЦ УрФУ, в том числе достижение показателей эффективности деятельности;
- 3) соблюдение норм пожарной безопасности; соблюдение установленных правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 4) сохранность вверенного ему имущества.

4.11. Оперативное управление деятельностью СУНЦ УрФУ по различным направлениям осуществляется заместителями директора, принимаемыми на работу и увольняемыми ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор (академический директор) СУНЦ УрФУ вправе представлять кандидатуры для замещения должностей заместителей директора СУНЦ, а также ходатайствовать об увольнении работников, замещающих указанные должности, при наличии законных оснований.

Руководство кафедрами СУНЦ УрФУ осуществляют заведующие, принимаемые на работу по результатам избрания на должность в соответствии с нормативными актами, в том числе локального уровня.

Руководство отделами, лабораториями и другими структурными подразделениями СУНЦ УрФУ осуществляют их начальники (заведующие) в соответствии с положениями об этих подразделениях.

Управление СУНЦ УрФУ осуществляется на основе принципов сотрудничества, инициативы и творчества коллектива СУНЦ УрФУ.

4.12. Коллегиальным органом управления СУНЦ УрФУ является Ученый совет СУНЦ УрФУ. В состав Ученого совета СУНЦ УрФУ входят:

- 1) директор СУНЦ УрФУ, являющийся председателем Ученого совета, и академический директор СУНЦ УрФУ;
- 2) заместители директора СУНЦ УрФУ;
- 3) заведующие кафедрами и начальники отделов СУНЦ УрФУ;

4) представители трудового коллектива, которые составляют не менее 25% состава Ученого совета и избираются на собрании трудового коллектива по представлению кафедр и иных структурных подразделений СУНЦ УрФУ в соответствии с установленной Ученым советом СУНЦ УрФУ квотой.

Общее число членов Ученого совета устанавливается решением Ученого совета СУНЦ УрФУ. Срок полномочий Ученого совета СУНЦ УрФУ — 5 лет.

#### 4.13. Ученый совет СУНЦ УрФУ:

1) принимает решение о созыве и проведении общего собрания трудового коллектива СУНЦ УрФУ;

2) определяет порядок приема в СУНЦ УрФУ;

3) утверждает локальные акты СУНЦ УрФУ в соответствии со своей компетенцией;

4) решает вопросы информационно-аналитической и воспитательной работы, редакционно-издательской деятельности, развития социального партнерства СУНЦ УрФУ;

5) рассматривает вопросы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов;

6) готовит рекомендации Ученому совету Университета о создании и реорганизации кафедр СУНЦ УрФУ;

7) рассматривает программы развития СУНЦ УрФУ, определяет показатели и индикаторы программы развития на текущий год и на последующие периоды; рассматривает отчеты директора (академического директора) СУНЦ УрФУ по выполнению программ развития СУНЦ УрФУ;

8) проводит избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора. Рекомендует Ученому совету Университета претендентов для избрания на должности заведующих кафедрами СУНЦ УрФУ, а также кандидатуры для представления к присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам СУНЦ УрФУ;

9) выдвигает кандидатуры для обсуждения на Ученом совете Университета для представления к присвоению почетных званий, государственным и отраслевым наградам и премиям;



10) заслушивает ежегодные отчеты директора (академического директора) СУНЦ УрФУ и его заместителей;

11) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.14. По решению Ученого совета СУНЦ УрФУ могут быть образованы административный, педагогический, попечительский и другие советы и комиссии, а также родительский комитет. Их деятельность регулируется соответствующими положениями, принимаемыми Ученым советом СУНЦ УрФУ и утверждаемыми ректором Университета.

## **5. Права и обязанности СУНЦ УрФУ**

5.1. СУНЦ УрФУ имеет право:

1) самостоятельно определять направления инновационной, образовательной, научной, методической, и другой деятельности;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, программы учебных предметов (дисциплин, курсов), программ дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в Университете порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию СУНЦ УрФУ;

4) осуществлять другую, в том числе приносящую доход, деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу Университета и настоящему Положению.

5.2. СУНЦ УрФУ обязан:

1) иметь локальные акты в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) предоставлять по письменному требованию государственных органов управления образованием Российской Федерации, ректора и иных должностных лиц Университета, иных уполномоченных органов документы, касающиеся всех направлений деятельности СУНЦ УрФУ;

3) вести оперативный учет результатов своей деятельности, предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставляемой информации.

## **6. Образовательная и иные виды деятельности СУНЦ УрФУ**

6.1. СУНЦ УрФУ реализует следующие виды основных образовательных программ:

- 1) образовательная программа основного общего образования;
- 2) образовательная программа среднего общего образования;

6.2. СУНЦ УрФУ реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки для работников образования.

6.3. СУНЦ УрФУ реализует указанные в настоящем Положении образовательные программы в соответствии с приоритетными направлениями профильного обучения, указанными в настоящем Положении.

6.4. В СУНЦ УрФУ осуществляется выполнение научных исследований в целях формирования и развития у обучающихся способностей в математических, гуманитарных, естественнонаучных, технических и иных науках.

6.5. СУНЦ УрФУ создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов своей деятельности и развитию навыков предпринимательства.

## **7. Организация образовательного процесса**

7.1. Основным видом деятельности СУНЦ УрФУ является образовательная деятельность, в том числе реализация основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также реализация дополнительных образовательных программ по приоритетным направлениям профиль-



ного обучения.

7.2. Образовательная деятельность СУНЦ УрФУ строится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета и другими нормативными актами, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

7.3. Воспитательные задачи СУНЦ УрФУ реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производительной, общественной и иной деятельности обучающихся, научно-педагогических и педагогических работников. Общественные организации (объединения), органы самоуправления, педагогический коллектив СУНЦ УрФУ реализуют работу кружков, клубов по интересам, студий, коллективов и самодетельных объединений обучающихся и работников СУНЦ УрФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

7.4. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в СУНЦ УрФУ осуществляется Ученым советом Университета и кафедрами СУНЦ УрФУ. Основой учебно-методической работы является выбор оптимальных методов обучения и воспитания, направленных на развитие и саморазвитие каждого обучающегося на основе результатов диагностики его личности и деятельности.

7.5. Содержание образования в СУНЦ УрФУ определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов в установленном в Университете порядке.

Образовательные программы СУНЦ УрФУ разрабатываются в соответствии с целями и задачами СУНЦ УрФУ, определенными настоящим Положением, с учетом потребностей обучающихся и их возрастных особенностей.

7.6. Образовательные программы реализуются СУНЦ УрФУ самостоятельно. При реализации образовательных программ могут быть использованы сетевые формы, дистанционные и другие образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебного плана.

7.7. Составными частями образовательных программ СУНЦ УрФУ являются



учебный план и программа внеурочной деятельности, а также программы воспитания и социализации, программа формирования универсальных учебных действий (УУД), утверждаемые Ученым советом СУНЦ УрФУ.

7.8. Программы учебных предметов, курсов разрабатываются кафедрами и специализированной школой-интернатом СУНЦ УрФУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласовываются с заместителем директора СУНЦ УрФУ по учебной работе и утверждаются директором (академическим директором) СУНЦ УрФУ.

7.9. СУНЦ УрФУ обеспечивает необходимые условия для творческого развития обучающихся и научно-педагогических работников, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, научных исследований, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников. СУНЦ УрФУ сочетает выполнение основных задач с проведением воспитательной работы среди обучающихся.

7.10. Обучение в СУНЦ УрФУ ведется на русском языке. В соответствии с утвержденным учебным планом преподавание отдельных курсов может также вестись на других языках.

7.11. В СУНЦ УрФУ могут предоставляться дополнительные платные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета. Порядок их предоставления регламентируется действующим законодательством, актами органов государственной власти и управления, локальными актами Университета.

7.12. Годовой календарный учебный график (даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, сроки каникул) устанавливается директором (академическим директором) СУНЦ УрФУ.

7.13. Формы организации учебного процесса, практик, проектной и исследовательской деятельности обучающихся определяются целями и задачами образовательных программ, спецификой предмета, возрастными психологическими особенностями обучающихся и иными факторами.

7.14. Организация научно-исследовательской и творческой работы обучающихся, послевузовское обучение и подготовка, а также повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров и иная деятельность осуще-

ствляется СУНЦ УрФУ во взаимодействии с соответствующими подразделениями Университета.

7.15. Для всех обучающихся СУНЦ УрФУ организуется текущий контроль их личных учебных достижений (успеваемости), проводится промежуточная и итоговая аттестация в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти и управления, а также локальными актами Университета.

Одной из форм промежуточной аттестации обучающихся на ступени среднего общего образования является защита проектной или исследовательской работы.

7.16. Выпускникам СУНЦ УрФУ после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный в установленном порядке ректором Университета или, по его доверенности, директором (академическим директором) СУНЦ УрФУ.

7.17. Образовательный процесс организуется СУНЦ УрФУ с учетом требований безопасности условий учебы, труда, быта и отдыха.

Привлечение обучающихся к мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами СУНЦ УрФУ, допускается только с их согласия. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, допускается только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.18. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской или иной деятельности СУНЦ УрФУ для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются знаками отличия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Дисциплина в СУНЦ УрФУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников СУНЦ УрФУ. В СУНЦ УрФУ не допускается применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений.

7.20. СУНЦ УрФУ осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета работы по комплектованию, хране-

нию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

## **8. Прием обучающихся в СУНЦ УрФУ, их права и обязанности**

8.1. Обучающимся СУНЦ УрФУ является лицо, зачисленное в установленном порядке в СУНЦ УрФУ для получения основного общего и (или) среднего общего образования.

Граждане иностранных государств принимаются в СУНЦ УрФУ на основании международных договоров в соответствии с действующим законодательством об образовании.

8.2. Прием обучающихся в СУНЦ УрФУ осуществляется путем конкурсного отбора приемной комиссией СУНЦ УрФУ в соответствии с Порядком приема, принимаемым Ученым советом СУНЦ УрФУ и утверждаемым ректором Университета.

Зачисление в состав обучающихся СУНЦ УрФУ производится в порядке, установленном ректором Университета.

8.3. Обучающиеся СУНЦ УрФУ имеют право:

1) получать бесплатно основное общее и (или) среднее общее образование в объемах, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования;

2) получать качественные образовательные услуги; получать дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением;

3) пользоваться научной библиотекой Университета, услугами образовательных и других подразделений Университета в порядке, определяемом локальными актами Университета;

4) избирать и быть избранными в общественные структуры обучающихся СУНЦ УрФУ;

5) участвовать через общественные организации и органы самоуправления в решении вопросов деятельности СУНЦ УрФУ и жизни обучающихся;

б) проживать в интернате в случае удаленности их основного места жительства от Екатеринбурга; получать материально-техническое обеспечение, услуги и питание в соответствии с установленными нормами;

7) участвовать в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных настоящим Положением;

8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) обжаловать распорядительные локальные акты Университета и СУНЦ УрФУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обучающиеся пользуются также иными правами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом и локальными актами Университета.

#### 8.4. Обучающиеся СУНЦ УрФУ обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате, правила поведения, настоящее Положение и иные локальные акты Университета, выполнять решения уполномоченных должностных лиц СУНЦ УрФУ;

2) посещать все виды обязательных учебных занятий, предусмотренных учебным планом и составленным на его основе расписанием занятий;

3) глубоко овладевать знаниями, приобретать умения и навыки, выполнять в установленные сроки все виды деятельности, предусмотренные образовательными программами, в том числе задания для самостоятельной работы;

4) повышать общую культуру, совершенствоваться нравственно и физически;

5) бережно относиться к имуществу СУНЦ УрФУ и Университета;

6) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными актами СУНЦ УрФУ.

8.5. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из СУНЦ УрФУ.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Обучающийся или его родители (законные представители) вправе обжаловать применение дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.6. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося из СУНЦ УрФУ) производится в связи с завершением обучающимся основного общего или среднего общего образования с выдачей ему документа о соответствующем уровне образования.

8.7. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося из СУНЦ УрФУ) может быть произведено досрочно:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе СУНЦ УрФУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по инициативе СУНЦ УрФУ в случае установления нарушения порядка приема в СУНЦ УрФУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СУНЦ УрФУ;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СУНЦ УрФУ, в том числе в случае ликвидации СУНЦ УрФУ и (или) Университета;

5) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Университета.

## **9. Работники СУНЦ УрФУ**

9.1. В СУНЦ УрФУ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского), педагогического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и иных видов персонала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работники СУНЦ УрФУ принимаются на работу, переводятся и увольняются ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор (академи-



ческий директор) СУНЦ УрФУ вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников СУНЦ УрФУ, а также ходатайствовать об увольнении работников СУНЦ УрФУ при наличии законных оснований.

9.2. Замещение должностей научно-педагогических работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

9.3. Порядок определения численности персонала и его аттестации устанавливается законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти и управления и локальными актами Университета.

9.4. Для работников СУНЦ УрФУ действуют ограничения (запрет) на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации для лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, а также для лиц, имеющих (имевших) судимость или подвергавшимся уголовному преследованию.

9.5. Работники СУНЦ УрФУ имеют право на:

- 1) свободу выбора в рамках действующего законодательства в использовании методик обучения и методов научного исследования, учебников;
- 2) надлежащие условия своей профессиональной деятельности;
- 3) пользование в установленном порядке услугами библиотеки, информационных фондов, учебных, научных и иных подразделений Университета;
- 4) аттестацию в соответствии с порядком, установленным государственным органом управления образованием Российской Федерации;
- 5) избрание и участие в выборах в органы управления СУНЦ УрФУ и Университета;
- 6) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 7) юридическое закрепление авторства на продукцию интеллектуального и творческого труда;
- 8) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности СУНЦ УрФУ;



9) различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной и иной деятельности;

10) сокращенную рабочую неделю, ежегодный оплачиваемый отпуск и ограничение верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с действующими нормативными актами для научно-педагогических и педагогических работников;

11) обжалование распорядительных локальных актов СУНЦ УрФУ и Университета в установленном законодательством порядке.

Работники СУНЦ УрФУ пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами СУНЦ УрФУ.

#### 9.6. Работники СУНЦ УрФУ обязаны:

1) добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, иные локальные акты Университета и СУНЦ УрФУ;

2) заботиться о репутации Университета и СУНЦ УрФУ, о сохранении и развитии их лучших традиций;

3) постоянно повышать свою квалификацию;

4) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, научных исследований, иной профессиональной деятельности;

5) поддерживать порядок и дисциплину на территории СУНЦ УрФУ (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу СУНЦ УрФУ;

6) периодически проходить медицинские обследования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) своевременно ставить в известность руководство СУНЦ УрФУ о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;



8) не разглашать персональные данные работников и обучающихся СУНЦ УрФУ, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;

9) исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка СУНЦ УрФУ, должностными инструкциями и иными регламентирующими деятельность нормативные акты Университета.

9.7. К работникам СУНЦ УрФУ за успехи в образовательной, методической, научной и иной деятельности в установленном порядке могут быть применены меры морального и материального поощрения.

9.8. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов к работникам СУНЦ УрФУ в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

9.9. Медицинское обслуживание обучающихся СУНЦ УрФУ осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате СУНЦ УрФУ или специально закрепленным за СУНЦ УрФУ органом здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией СУНЦ УрФУ несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

9.10. В обязанности медицинских работников СУНЦ УрФУ входят:

1) осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу и педиатрии, осуществление амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе первичной медико-санитарной помощи по педиатрии, а также другие виды медицинских услуг, подтвержденные лицензиями и сертификатами в установленном порядке;

2) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся, ведение учетно-отчетной документации;

3) контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организации и качества питания, соблюдения рационального режима образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся;

4) контроль прохождения работниками СУНЦ УрФУ периодического медицинского осмотра;

5) формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся и работников СУНЦ УрФУ.

9.11. Работники СУНЦ УрФУ несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания их в СУНЦ УрФУ, в том числе в интернате, при соблюдении обучающимися норм охраны труда и правил техники безопасности, а также нормативных актов Университета.

9.12. В период пребывания обучающихся вне интерната на основании заявления родителей (законных представителей) или самовольного ухода из интерната без разрешения руководства СУНЦ УрФУ ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей несут их родители (законные представители).

## 10. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности СУНЦ УрФУ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1. Плановые значения показателей устанавливаются приказом ректора УрФУ.

Таблица 1

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Конкурс в СУНЦ УрФУ	кол-во человек на место	Июль
Сохранение контингента	соотношение между количеством обучающихся в параллели на начало и конец учебного года	Ежегодно
Отношение среднего балла выпускников 11-х классов на ГИА (ЕГЭ) к минимальному (по предметам)	доля	Июнь
Отношение среднего балла выпускников 9-х классов на ГИА (ОГЭ) к минимальному (по предметам)	доля	Июнь
Процент выпускников, в год окончания поступивших в УрФУ, от общего числа выпускников	%	Июль–сентябрь



Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Процент выпускников, в год окончания поступивших в ведущие университеты Москвы и Санкт-Петербурга, от общего числа выпускников	%	Июль–сентябрь
Количество победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	чел.	Ежегодно
Количество победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	чел.	Ежегодно
Количество победителей и призеров олимпиад, включенных в перечень Российского союза ректоров, и других Всероссийских и международных олимпиад, конференций и турниров	чел.	Ежегодно
Объем средств от платных образовательных услуг, привлеченных для решения уставных задач СУНЦ УрФУ	тыс. руб.	В течение года
Объем учебно-методических разработок, подготовленных работниками СУНЦ УрФУ	печ. листов	В течение года
Количество научных статей, опубликованных работниками СУНЦ УрФУ	шт.	В течение года
Количество выступлений работников на конференциях университетского, регионального, российского и международного уровня	шт.	В течение года
Количество работников, прошедших повышение квалификации	чел.	В течение года
Количество преподавателей, ставших победителями и лауреатами профессиональных конкурсов	чел.	В течение года

## 11. Взаимоотношения (служебные связи)

11.1. Для выполнения функций и реализации прав СУНЦ УрФУ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

11.2. Взаимоотношения и связи СУНЦ УрФУ представлены в таблице.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, программы, планы, распоряжения	Отчеты о деятельности СУНЦ УрФУ
Проректоры, директор по образовательной деятельности	Приказы, программы, планы, распоряжения, письма	Служебные записки, планы, положения, отчеты
УДиОВ	Копии приказов, распоряжения, письма, номенклатура дел	Проекты приказов, связанных с деятельностью СУНЦ УрФУ
УБУиФК	Денежные средства, квитанции	Табели учета рабочего времени, приказы на почасовую оплату, авансовые отчеты о командировках, сметы доходов и расходов
ПФУ	Штатное расписание, распоряжения, служебные записки	Сметы доходов и расходов, сведения об ожидаемом количестве обучающихся в следующем календарном году, служебные записки
Управление персонала	Справки, выписки из приказов, служебные записки	Табели учета рабочего времени, график отпусков, трудовые договоры, служебные записки
ЮУ	Завизированные договоры, соглашения о сотрудничестве, положения, служебные записки	Проекты договоров, соглашения о сотрудничестве, положения, служебные записки
Отдел материально-технического обеспечения	Материальные ценности, акты	Служебные записки, заявки на получение товарно-материальных ценностей, проведения конкурсных процедур, закупочной деятельности

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление дополнительного образования и профориентации	Служебные записки	Служебные записки
Управление образовательных программ	Служебные записки, регламенты	Служебные записки, акты
Дирекция информационных технологий	Служебные записки, регламенты, акты	Служебные записки, акты
Отдел управления качеством	Документы системы менеджмента качества, служебные записки	Служебные записки, проекты документов
Институты и факультеты Университета	Служебные записки	Служебные записки, планы, программы
Государственные и муниципальные органы управления образованием	Письма, планы, программы, положения	Письма, планы, программы, положения, отчеты

11.3. СУНЦ УрФУ по требованию ректора (проректоров) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 12. Ответственность

12.1. Ответственность за выполнение функций, достижение показателей эффективности и реализацию прав СУНЦ УрФУ, определенных настоящим Положением, несет директор (академический директор) СУНЦ УрФУ.

Ответственность работников СУНЦ УрФУ устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

12.2. Ответственным за противопожарное состояние помещений СУНЦ УрФУ является директор (академический директор) СУНЦ УрФУ или работник, назначенный распоряжением директора (академического директора) СУНЦ УрФУ.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета.

13.2. Настоящее Положение составлено на 32 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в СУНЦ УрФУ, учтенная копия в электронном виде — в отделе управления качеством.

13.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор СУНЦ УрФУ



Л.Е. Рожкова



## Лист рассылки

### Специализированный учебно-научный центр

**СМК-ПСП-04-379-2021**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	СУНЦ УрФУ			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			