

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2020/2021 учебном году**

Раздел 1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга – организатор муниципального этапа олимпиады	
<p>Формирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав; – жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы; 	До 09.11.2020
<ul style="list-style-type: none"> – утверждает требования, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – требования); – определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; <p>Устанавливает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады; – места проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету; – заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (начальников районных управлений образования), руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; 	До 09.11.2020
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность; 	В сроки проведения муниципального этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> – утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на официальном портале Администрации города Екатеринбурга (раздел «Образование»), в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу 	До 30.12.2020

<p>организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;</p>	
<p>– обеспечивает награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.</p>	<p>До 15.02.2020</p>
<p>Раздел 2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады</p>	
<p>– определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2020/2021 учебном году;</p>	<p>До 09.11.2020</p>
<p>Обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; – осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады; – создание условий для обеспечения сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады; 	<p>В сроки проведения муниципального этапа олимпиады</p>
<ul style="list-style-type: none"> – заслушивание аналитических отчетов жюри муниципального этапа олимпиады, отчетов МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», МБУ МБУ ИМЦ районов о результатах работы по организации и проведению муниципального этапа олимпиады; – направление в Департамент образования предложений по совершенствованию и развитию условий проведения муниципального этапа олимпиады. 	<p>До 29.01.2020</p>
<p>Раздел 3. Управления образования районов – представители организатора муниципального этапа олимпиады в районах</p>	
<p>Обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; 	<p>До 09.11.2020</p>

– организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при организации и проведении муниципального этапа олимпиады;	
– устанавливают места проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.	Не позднее 2 рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
Раздел 4. МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – координатор муниципального этапа олимпиады	
Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады: – направляет в Департамент образования предложения по количеству баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, квотам победителей и призеров, составам жюри, результатам муниципального этапа олимпиады; – координацию деятельности с МБУ ИМЦ районов, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»; – подготовку и размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» в специализированном разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2020/2021»; – подготовку и направление информации о проведении муниципального этапа олимпиады для размещения на официальном портале Администрации города Екатеринбурга (раздел «Образование»);	Октябрь – декабрь 2020
– техническую подготовку сводных рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады, итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады; – публикацию на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады;	Не позднее 5 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
– направление отчетов по результатам проведения муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (в соответствии с запросом);	До 21.12.2020
– подготовку к утверждению рейтингов победителей и рейтингов призеров муниципального этапа олимпиады;	До 28.12.2020
– подготовку и направление в Департамент образования отчета о результатах проведения муниципального этапа олимпиады;	До 29.01.2020
– формирование базы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.	До 12.02.2020
Раздел 5. МБУ ИМЦ районов – представители оргкомитета муниципального этапа олимпиады в районах	
Обеспечивают информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады:	До 05.11.2020

<p>– подготовку предложений по составам жюри олимпиады и направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;</p>	
<p>– информирование руководителей общеобразовательных организаций об участниках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, требованиях, процедуре подачи и рассмотрения апелляций о несогласии участников муниципального этапа олимпиады с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия;</p> <p>– обобщение информации общеобразовательных организаций и формирование составов участников муниципального этапа олимпиады из числа обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету во всероссийских образовательных центрах;</p> <p>– своевременное внесение информации об участниках муниципального этапа в региональную базу данных обеспечения олимпиады;</p>	<p>До 09.11.2020</p>
<p>– проведение инструктажа в соответствии с утвержденной инструкцией для ответственных за организацию и проведение муниципального этапа в общеобразовательных организациях;</p>	<p>До 09.11.2020</p>
<p>– организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, утвержденными требованиями каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>– создание организационных условий участия в муниципальном этапе олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету во всероссийских образовательных центрах (при наличии условий для выполнения требований, Порядка, по согласованию с оргкомитетом и организатором муниципального этапа олимпиады);</p> <p>– размещение актуальной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайтах МБУ ИМЦ районов, в том числе итоговых протоколов в подразделе «Протоколы муниципального этапа 2020/2021» в специализированном разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2020/2021»;</p> <p>– организационно-технические условия для работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленными сроками, требованиями, формами документации;</p> <p>– проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования педагогов, обучающихся,</p>	<p>В сроки проведения муниципального этапа олимпиады</p>

их родителей (законных представителей) о проведении муниципального этапа олимпиады;	
– подготовку графика работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – информирование жюри о графике и местах проведения процедуры оценивания олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;	Не позднее 2 рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
– получение по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады; – направление по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в общеобразовательные организации для их тиражирования; – конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады до их передачи в общеобразовательную организацию;	Не позднее 1 рабочего дня до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
Осуществляют: – сбор олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;	В день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
– получение от жюри и размещение на сайте МБУ ИМЦ района рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады;	Не позднее 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
– организацию проведения процедуры апелляции с видеофиксацией; – получение от жюри и размещение на сайте МБУ ИМЦ района сканированных протоколов рассмотрения апелляций;	Не позднее 3 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
– оформление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады с учетом протоколов рассмотрения апелляций, направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» для формирования сводных рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады;	Не позднее 3 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
– получение от МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» сводных рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады, оформление итоговых протоколов, направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	Не позднее 4 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету

– организацию подготовки, сбор и направление аналитических отчетов жюри муниципального этапа олимпиады в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	Не позднее 7 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
– подготовку и направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» отчета по апелляциям, поступившим на муниципальном этапе олимпиады; – подготовку отчетов по результатам проведения муниципального этапа олимпиады (в соответствии с запросами организатора, координатора, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»), направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	До 15.12.2020
– оформление и вручение поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа олимпиады;	До 12.02.2020
– хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.	В течение 3 лет
Раздел 6. Общеобразовательные организации	
Назначают приказом по общеобразовательной организации: – ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; – ответственного за внесение информации об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады; – ответственного за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий; – ответственного за доставку выполненных олимпиадных работ в места проведения оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и доставку проверенных олимпиадных работ в общеобразовательную организацию; – организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований;	До 09.11.2020
Обеспечивают: – информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады с оформлением протоколов под роспись; – размещение информации о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедуре подачи и рассмотрения апелляций о несогласии участников муниципального этапа олимпиады с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;	До 09.11.2020

<ul style="list-style-type: none"> – сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя / призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, об ознакомлении с Порядком, согласий на обработку персональных данных, публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; – получение по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, их тиражирование; – внесение в региональную базу данных обеспечения олимпиады сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в том числе полученного за пределами муниципального образования «город Екатеринбург», информирование МБУ ИМЦ района; – направление в МБУ ИМЦ района данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету во всероссийских образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады; 	
<ul style="list-style-type: none"> – организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; – организацию и проведение муниципального этапа олимпиады с использованием дистанционных образовательных технологий (в соответствии с утвержденной инструкцией) в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательных организациях на основании предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19); – организационно-технические условия для работы представителей оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады; – проведение регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – проведение инструктажей организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями; 	<p style="text-align: center;">В сроки проведения муниципального этапа олимпиады</p>

<ul style="list-style-type: none"> – конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории; – осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады; – информирование участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия; – проведение процедуры апелляции с видеофиксацией, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; – размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах. 	
<p>Раздел 7. Жюри муниципального этапа олимпиады</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады; – оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; – проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; – осуществляет по запросу участников муниципального этапа олимпиады показ выполненных ими олимпиадных работ в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; – представляет результаты муниципального этапа олимпиады ее участникам; – рассматривает очно, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, апелляции участников муниципального этапа олимпиады с использованием видеофиксации; 	<p>В сроки проведения муниципального этапа олимпиады</p>
<ul style="list-style-type: none"> – определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады; – представляет организатору муниципального этапа олимпиады результаты олимпиады (протоколы жюри) для их утверждения; 	<p>Не позднее 1 рабочего дня после проведения апелляции</p>
<ul style="list-style-type: none"> – составляет и направляет в МБУ ИМЦ района аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для представления организатору муниципального этапа олимпиады. 	<p>Не позднее 6 рабочих дней после проведения олимпиады по общеобразовательному предмету</p>

