

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»
Специализированный учебно-научный центр

УТВЕРЖДАЮ:

Академический директор СУНЦ УрФУ

М.С. Рябцев

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке просмотра работ, подаче и рассмотрении апелляций
очного этапа вступительных испытаний

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок организации и проведения просмотра работ, подачи и рассмотрения апелляций; разработана в соответствии с документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» от 02 апреля 2020 г. № 518;
- Официального информационного портала ГИА;
- Правилами подачи и рассмотрения апелляций УрФУ;
- Положением о СУНЦ УрФУ;
- Порядком приёма в СУНЦ УрФУ.

1.2. Комиссия по организации и проведению апелляции создается ежегодно на основании приказа ректора УрФУ «О создании приёмной и предметных комиссий СУНЦ УрФУ». В состав апелляционных комиссий включаются председатели

предметных комиссий, члены предметных комиссий, сотрудники Отдела конкурсного отбора.

- 1.3. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.
- 1.4. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление:
 - о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – ВИ). Заявление по нарушению порядка проведения ВИ поступающий подает в отдел конкурсного отбора (кабинет № А-120) в течение одного астрономического часа после его окончания, не покидая здания СУНЦ УрФУ;
 - о несогласии с результатами ВИ (далее – апелляция).
- 1.5. Апелляция по результатам ВИ проводится членами апелляционной комиссии в сроки, установленные приемной комиссией. График подачи и обработки апелляций публикуется в свободном доступе на сайте СУНЦ УрФУ в соответствии с расписанием ВИ (далее – график), опубликованном на тематических страницах 8, 9, 10 и 11 классов в разделе «Поступающим».
- 1.6. Содержание, критерии и методика оценивания заданий ВИ не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 1.7. Черновики (черновые записи), использованные на ВИ, в качестве материалов апелляции не рассматриваются. Черновики не проверяют.
- 1.8. Не принимается апелляция по вопросам, связанным с нарушением поступающим установленных требований к выполнению заданий ВИ.
- 1.9. Рассмотрение апелляции проводится членами апелляционной предметной комиссии в присутствии сотрудников отдела конкурсного отбора. Присутствие поступающих и законных представителей не предусмотрено. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех заданий ВИ, которые указаны участником в апелляции.
- 1.10. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение об оценке ВИ (при наличии оснований оценка может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения). Решение апелляционной комиссии оформляется резолюцией апелляционной комиссии.
- 1.11. Решение апелляционной комиссии доводится до поступающего/родителей (законных представителей) поступающего через личный кабинет.

- 1.12. Решение апелляционной комиссии находит отражение в ведомости ВИ, опубликованной на сайте СУНЦ УрФУ.
- 1.13. Проведение повторной апелляции не предусмотрено. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 1.14. Решение апелляционной комиссии хранится в отделе конкурсного отбора СУНЦ УрФУ как документ строгой отчётности.

2. Процедура просмотра работ и апелляции для вступительных испытаний в письменной форме

- 2.1. Каждый участник ВИ имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы. Балл первичной проверки публикуется на сайте СУНЦ УрФУ в соответствии с графиком.
- 2.2. По окончании проведения ВИ, когда сданы и зашифрованы все работы участников, проведена проверка работ ВИ по данному предмету, на сайте СУНЦ УрФУ публикуются задания с разбором /решениями ВИ и критериями оценивания. Основная цель данных материалов - проинформировать участников ВИ о правильных решениях и системе оценивания предложенных заданий.
- 2.3. Просмотр работы проводится посредством Личного кабинета поступающего. Проверенная и отсканированная работа публикуется в личном кабинете, раздел «Обратная связь», в соответствии с графиком.
- 2.4. При просмотре своей работы участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметной комиссией.
- 2.5. По результатам ВИ и просмотра своей работы поступающий имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленным результатом.
- 2.6. Апелляция подается поступающим в форме заявления через сервис электронной подачи на сайте СУНЦ УрФУ в разделе «Поступающим» в соответствии с параллелью класса поступления. Время окончания подачи апелляции зафиксировано в расписании вступительных испытаний, в графе «Апелляция». Апелляции, отправленные позже указанного срока, не рассматриваются.
- 2.7. Повторная процедура просмотра работ, подачи и рассмотрения апелляции не проводится.