ПК_2024
Перечень документов для формирования личного дела обучающегося СУНЦ УрФУ

ФИО обучающегося_____ **класс** _____

Контактный телефон обучающегося _____

Контактный телефон родителя _____

№ пп	Наименование документа
1	Заявление родителя/законного представителя поступающего (*распечатать и заполнить*).
2	Согласие на обработку персональных данных (*распечатать и заполнить*).
3	Личное дело из школы (*на основании письменного заявления родителей выдается в течение 3 рабочих дней в соответствии с законодательством РФ). При получении необходимо проверить количество печатей, заверяющих отметки/оценки за каждый год обучения + печать об убытии из образовательного учреждения.* Проверяйте все на месте!
4	Аттестат (оригинал) об основном общем образовании *(только для поступивших в 10 и 11 классы).* Для поступивших в 11 класс к аттестату обязательно приложить академическую справку за 10 класс с отметками за 1, 2 полугодия и год; заверенную образовательным учреждением, где обучался ребенок.
5	Паспорт поступающего (копии принести) - 2 шт.
6	Свидетельство о рождении поступающего (копию принести) – 2 шт.
7	СНИЛС поступающего (копию принести) - 2 шт.
8	Паспорт обоих родителей (копии принести) – по 1 шт.
При разводе родителей - копию свидетельства о разводе и выписки из решения суда о том, с кем из родителей оставлен ребёнок (если считаете необходимым).	
В случае опеки - свидетельство опекуна и распоряжение органов исполнительной власти об опеке (копия)	
В случае усыновления (удочерения) - решение суда (копия).	
При утрате родителей - свидетельство о смерти (копия).	
9	Медицинский страховой полис ОМС поступающего (*копии принести*) - 2 шт.
10	Учетная карта обучающегося СУНЦ УрФУ (*распечатать и заполнить*) – 1 шт.
11	Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося СУНЦ (*распечатать и заполнить дома*).
12	Согласие родителей ОПТ (*распечатать и заполнить дома*).

Документы, перечисленные в перечне, сданы родителем (законным представителем) обучающегося

Дата _____ 2024 г.

ФИО_____/_____/