



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Специализированный учебно-научный центр УрФУ

СМК-МИ-7.5.3-07-67-2019

Версия 7

Дата введения: 01.01.20.20

Приказ № 1191/03 от 30.12. 2019

Принято Ученым Советом
СУНЦ УрФУ
15 ноября 2019 г.
(протокол № 1)

Екатеринбург
2019

Содержание

| | |
|--|--------------|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Термины, определения и сокращения..... | 3 |
| 4. Организация приема в СУНЦ УрФУ | 4 |
| 4.1. Документы, определяющие начало и результат приема | 4 |
| 4.2. Общие положения | 5 |
| 4.3. Порядок приема заявлений | 5 |
| 4.4. Вступительные испытания..... | 6 |
| 4.5. Конкурсные испытания. Оценка знаний..... | 10 |
| 4.6. Зачисление | 12 |
| 4.7. Документы, необходимые при зачислении..... | 13 |
| 4.8. Управление документацией | 14 |
| 5. Ответственность..... | 15 |
| Приложение «Форма акта о нарушении Правил поведения на вступительном испытании» | 17 |
| Лист рассылки | |
| Лист регистрации изменений..... | |
| Лист согласования | |

1. Назначение и область применения

Настоящий документ определяет порядок организации и проведения приема граждан в Специализированный учебно-научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на обучение по программам основного общего образования, среднего общего образования.

Требования настоящего документа обязательны для выполнения всеми участниками, указанными в п. 4.1.

2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан с учетом следующих нормативных документов:

- 2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2.2. Постановлением Совета министров СССР «Об организации специализированного учебно-научного центра Уральского государственного университета имени А.М. Горького» от 17.04.1990 г № 382;
- 2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 32;
- 2.4. Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ;
- 2.5. Постановление Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.12.2013 г. № 1669-ПП;
- 2.5. Устав УрФУ;
- 2.6. ДП «Управление документацией»;
- 2.7. Положение о СУНЦ УрФУ;
- 2.8. Локальные акты СУНЦ УрФУ.

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

| № | Термин | Определение |
|---|--|---|
| 1 | Вакантные места | количество мест для приема в СУНЦ УрФУ для обучения в 8, 9 и 10 классы. Определяются как разность общего контингента обучающихся и рекомендованных к дальнейшему обучению в СУНЦ УрФУ обучающихся 8-х, 9-х и 10-х классов СУНЦ УрФУ. |
| 2 | Вступительные испытания, комплексные вступительные испытания | представляют собой форму объективной оценки качества подготовки поступающих, желающих получить образование в СУНЦ УрФУ, с использованием заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения образовательных программ и возможность обучения в СУНЦ УрФУ. |

Таблица 2. Сокращения и обозначения

| № | Сокращения | Полное наименование |
|---|----------------------|---|
| 1 | УрФУ, университет | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина». |
| 2 | СУНЦ | Специализированный учебно-научный центр |
| 3 | ОКО | Отдел конкурсного отбора |
| 4 | ВИ | Вступительное испытание |
| 5 | КВИ | Комплексное вступительное испытание |
| 6 | ОУК | Отдел управления качеством |
| 7 | УДиОВ | Управление по делопроизводству и общим вопросам |

4. Организация приема в СУНЦ УрФУ

4.1. Документы, определяющие начало и результат приема, участники приемной кампании.

4.1.1. Информация о приёме и предполагаемом количестве вакантных мест в каждой параллели классов СУНЦ УрФУ публикуется на информационном стенде ОКО СУНЦ и сайте СУНЦ УрФУ <https://lyceum.urfu.ru/> в разделе «Поступающим» к моменту начала приема заявлений, но не позднее 1 марта.

4.1.2. Заявление о приеме подается родителями (законными представителями) поступающего в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приёма.

4.1.3. О **результате** приема свидетельствует приказ о зачислении в состав обучающихся СУНЦ УрФУ, изданный на основании решения приёмной комиссии.

4.1.4. **Участники** приемной кампании: Ректор УрФУ, директор СУНЦ УрФУ, академический директор СУНЦ УрФУ, заместители директора СУНЦ УрФУ, сотрудники ОКО СУНЦ УрФУ, преподаватели кафедр СУНЦ УрФУ, члены приемной, апелляционной, предметной комиссии, поступающий, родители (законные представители) поступающего.

4.2. Общие положения

4.2.1. Приём в 8-е, 9-е, 10-е классы СУНЦ УрФУ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с лицензией УрФУ на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.

4.2.2. На конкурсной основе по результатам вступительных испытаний принимаются граждане, оканчивающие в текущем учебном году 7-й, 8-й, 9-й классы общеобразовательных организаций.

4.2.3. Прием в СУНЦ УрФУ иностранных граждан производится в случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приёма.

4.2.4. Количество мест для приема обучающихся в СУНЦ УрФУ определяется контрольными цифрами в соответствии с государственным заданием.

4.2.5. Вакантные места для приема обучающихся в СУНЦ УрФУ определяется с учетом соблюдения лицензионных требований к образовательным программам и утверждаются ежегодно директором СУНЦ УрФУ.

4.2.6. Вакантные места в 8 классе определяются с учетом лицензионных требований к количеству обучающихся и решения о распределении допустимых мест между всеми классами.

Места в 9 и 10 классах, подлежащие замещению в соответствии с настоящими Правилами приема, определяются как разница между допустимым количеством обучающихся и количеством обучающихся, подлежащих переводу в связи с завершением обучения в предыдущей параллели в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся СУНЦ УрФУ».

4.3. Порядок приема заявлений

4.3.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) поступающего в один из профильных классов СУНЦ ежегодно производится посредством специального сервиса регистрации личного кабинета поступающего с 1 марта по 31 марта. Изменение профиля после окончания приёма заявлений невозможно.

4.3.2. Заявления подаются на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

4.3.3. На основании данных, указанных при регистрации личного кабинета поступающего, формируется:

- база данных поступающих для участия во вступительных испытаниях в профильные классы;
- заявление на зачисление в СУНЦ УрФУ по результатам вступительных испытаний.

4.3.4. Подать заявление (зарегистрировать личный кабинет поступающего) можно одним из следующих способов:

- через сайт СУНЦ УрФУ <https://lyceum.urfu.ru/>;

— в ОКО СУНЦ УрФУ в [часы приёма](#) по адресу: г. Екатеринбург, ул. Данилы Зверева, 30, кабинет 121 лично родителем (законным представителем) поступающего при наличии документов, удостоверяющих личность поступающего и родителя (законного представителя) поступающего.

4.3.5. Подавая и подписывая заявление, родитель (законный представитель) подтверждает, что ознакомлен со следующими документами, находящимися в свободном доступе на сайте СУНЦ УрФУ в разделе «Поступающим», в ОКО СУНЦ и в личном кабинете поступающего:

- [Устав УрФУ](#)
- [Лицензия УрФУ на осуществление образовательной деятельности;](#)
- [Свидетельство о государственной аккредитации УрФУ;](#)
- [Положение о СУНЦ УрФУ;](#)
- [Учебные планы и образовательные программы;](#)
- [Пакет медицинских документов;](#)
- [Бланк-согласие на обработку персональных данных;](#)
- Правила приема в СУНЦ УрФУ;
- Программы вступительных испытаний (в [8 классы](#), [9 классы](#) и [10 классы](#));
- Расписание вступительных испытаний, просмотра работ, подачи и рассмотрении апелляций, приема документов (в [8 классы](#), [9 классы](#) и [10 классы](#));
- [Положение о просмотре работ, подаче и рассмотрении апелляций.](#)

4.4. Вступительные испытания

4.4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний директором СУНЦ УрФУ формируются составы комиссий: предметной, апелляционной и технической. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора УрФУ.

4.4.2. Участие поступающих во вступительных испытаниях бесплатное.

4.4.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором СУНЦ УрФУ. Расписание вступительных испытаний составляется с учётом [календарного учебного графика](#) СУНЦ УрФУ и публикуется на сайте СУНЦ УрФУ и информационном стенде ОКО СУНЦ одновременно с Правилами приема, но не позднее, чем за 40 дней до начала вступительных испытаний.

4.4.4. График вступительных мероприятий включает даты и время проведения вступительных испытаний, просмотра работ и апелляции, время проведения собеседования (для физико-математического и физико-технического профиля подготовки).

В день проведения вступительного испытания, просмотра работ, апелляции, собеседования в здание СУНЦ УрФУ поступающие допускаются только при наличии оригиналов всех документов, перечисленных в п. 4.4.5. Правил приема.

При проведении просмотра работ и апелляции наряду с поступающим может присутствовать только один родитель (законный представитель) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего родство с поступающим (полномочия законного представителя поступающего).

Просмотр участниками вступительного испытания своих письменных, тестовых работ осуществляется только в соответствии с графиком в присутствии сотрудников ОКО СУНЦ УрФУ и членов предметной комиссии.

Просмотр работ не предусматривает консультаций по содержанию работы. График проведения просмотра работ публикуется одновременно с расписанием вступительных испытаний и Правилами приема на сайте СУНЦ УрФУ в разделе «Поступающим».

По результатам вступительных испытаний поступающий или поступающий и родитель (законный представитель) имеют право подать апелляцию в соответствии с [Положением о просмотре работ, подаче и рассмотрении апелляции](#).

4.4.5. На каждое вступительное испытание поступающий допускается при предъявлении оригиналов следующих документов:

- паспорт или загранпаспорт, свидетельство о рождении;
- справка из общеобразовательной организации, в которой в настоящее время обучается поступающий (без фотографии при предъявлении паспорта или с фотографией, заверенной печатью общеобразовательной организации, при предъявлении свидетельства о рождении/загранпаспорта). Справка действительна в течение всего текущего учебного года;

4.4.6. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения в учебной аудитории:

- занимать указанное преподавателем место;
- соблюдать тишину;
- использовать только справочные материалы, выданные преподавателем;
- работать самостоятельно;
- не оказывать помощь в выполнении заданий, не разговаривать с другими поступающими;
- использовать для записей только бланки установленного образца;
- все записи в работе выполнять ручкой, используя только чернила синего или фиолетового цвета;
- не покидать аудиторию без разрешения преподавателя;

- запрещается наличие и использование любых средств мобильной связи, фото, аудио и видео аппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- на вступительных испытаниях по физике, химии и обществознанию (раздел «экономика») допускается пользование непрограммируемым калькулятором.

4.4.7. Правила поведения, указанные в п.4.4.6, доводятся до сведения поступающих под личную подпись в аудитории до начала вступительных испытаний.

4.4.8. Требования преподавателей должны выполняться неукоснительно. При нарушении установленных правил и отказе в их соблюдении дежурный преподаватель в аудитории доводит информацию до сотрудников отдела конкурсного отбора. По данному факту составляется акт (Приложение).

4.4.9. Приемная комиссия вправе удалить поступающего со вступительного испытания. В экзаменационную ведомость вносится запись с указанием причины удаления. Во всех документах в будущем проставляется отметка о факте удаления со вступительного испытания.

4.4.10. Поступающий вправе подать апелляцию как по процедуре вступительного испытания, так и о несогласии с полученными результатами. Порядок подачи апелляций регулируется [Положением о просмотре работ, подаче и рассмотрении апелляции](#).

4.4.11. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

4.4.12. Вступительные испытания в СУНЦ УрФУ проводятся по программам вступительных испытаний, разрабатываемых председателями предметных комиссий СУНЦ УрФУ и публикуемых на сайте СУНЦ УрФУ.

Ответственность за качество, уровень сложности задания и критерии оценивания вступительных испытаний несут председатели предметных комиссий.

4.4.13. Расписание вступительных испытаний (в [8 классы](#), [9 классы](#) и [10 классы](#)), размещается на сайте СУНЦ УрФУ и информационном стенде ОКО СУНЦ. Список вступительных испытаний в соответствии с направлениями подготовки и профилями обучения представлены в Таблице № 1.

Таблица 1. Вступительные испытания и формирование профильных классов

| Направление подготовки | Профили обучения | Параллель класса | Вступительные испытания |
|------------------------|------------------------|------------------|--|
| Гуманитарные науки | социально-гуманитарный | 8 | история (письменно) филология (письменно) |
| | социально-гуманитарный | 9 | история (письменно) русский язык и литература (письменно) |

| | | | |
|--------------------|---------------------------|----|--|
| | социально-гуманитарный | 10 | история (письменно) КВИ по обществознанию и филологии (письменно) |
| | социально-экономический | 10 | математика (письменно) обществознание (раздел "Экономика") (письменно) |
| Естественные науки | естественнонаучный | 9 | математика (письменно) КВИ по химии и биологии (письменно) |
| | химико-биологический | 10 | математика (письменно) химия (письменно) биология (письменно) |
| | физико-химический | 10 | математика (письменно) химия (письменно) физика (письменно) |
| Точные науки | математико-информационный | 8 | математика (письменно) информатика (письменно) |
| | физико-математический | 8 | математика (письменно) физика (письменно) |
| | физико-математический | 9 | математика (письменно) физика (письменно) |
| | математико-информационный | 9 | математика (письменно) информатика (письменно) |
| | физико-математический | 10 | 1 этап - письменные вступительные испытания: математика информатика физика 2 этап - вступительное испытание (собеседование) по математике и физике |
| | физико-технический | 10 | 1 этап - письменные вступительные испытания: математика информатика физика 2 этап - вступительное испытание (собеседование) по математике и физике |
| | математико-информационный | 10 | математика (письменно) информатика (письменно) физика (письменно) |

4.4.14. Поступающие в 10 физико-математический и 10 физико-технические классы, успешно прошедшие первый этап вступительных испытаний, допускаются к участию во втором этапе (собеседованию по физике и математике). Допуск к участию во втором этапе

определяется в соответствии с личным рейтингом поступающих. Список поступающих, приглашенных на второй этап, публикуется на сайте СУНЦ УрФУ. Поступающий информируется о решении приёмной комиссии через Личный кабинет поступающего.

4.4.15. Из конкурса выбывают поступающие, не явившиеся на вступительные испытания в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний (в [8 классы](#), [9 классы](#) и [10 классы](#)). Исключение – пропустившие по уважительной причине и уведомившие в установленные настоящим документом сроки.

4.4.16. По решению Приемной комиссии поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены ко вступительным испытаниям при условии доведения информации в ОКО СУНЦ в письменном виде (через Личный кабинет/по адресу электронной почты lycabit@urfu.ru) до начала вступительного испытания, но не позднее дня проведения в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний (в [8 классы](#), [9 классы](#) и [10 классы](#)). Подтверждающие документы должны быть представлены в течение 5 календарных дней с даты вступительного испытания. Решение о допуске/не допуске к дальнейшим вступительным испытаниям принимает Приёмная комиссия. Поступающий информируется о решении приёмной комиссии через Личный кабинет поступающего.

4.5. Конкурсные испытания. Оценка знаний

4.5.1. Вступительные испытания по профильным дисциплинам оцениваются по 50-балльной шкале. Максимальный балл и балл, который может получить поступающий за каждое правильно выполненное задание (правильный ответ на вопрос), указан в бланке задания. По итогам каждого вступительного испытания составляется список поступающих с указанием баллов, набранных в ходе данного вступительного испытания; результаты публикуются в день проведения вступительного испытания на сайте СУНЦ УрФУ.

Поступающие, получившие хотя бы одну неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, выбывают из конкурса на зачисление.

Неудовлетворительная оценка за вступительное испытание выставляется в том случае, если поступающий набрал 20 и менее процентов от максимально возможного балла.

Задания вступительных испытаний составляются в соответствии с Программой вступительных испытаний. Включение в задания вопросов (задач), относящихся к темам, не включенным в Программу вступительных испытаний, недопустимо.

4.5.2. Поступающие в 10 класс, являющиеся победителями и призерами III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, зачисляются без вступительных испытаний в десятый класс на профиль обучения, соответствующий предмету олимпиады, на основании документов и [заявления](#)

поступающего/родителя (законного представителя) поступающего. Поступающим, указанным в данном пункте, в ведомостях вступительных испытаний проставляется отметка в соответствии с результатом и статусом олимпиады.

4.5.3. Победители и призеры олимпиад текущего учебного года, включенных в таблицу 1, при прохождении вступительных испытаний получают дополнительные баллы за индивидуальные достижения. Решение принимается приёмной комиссией на основании документов и [заявления](#) поступающего/родителя (законного представителя) поступающего. Максимальный балл за индивидуальные достижения не может превышать 5 баллов.

Таблица 1.

| Наименование олимпиады | Достижение | Балл за индивидуальные достижения | Профиль обучения |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Региональный этап Всероссийской олимпиады по физике для учащихся 7, 8 классов имени Дж. К. Максвелла | Победитель Призер Участник | 5 3 1 | 8 и 9 физико-математический |
| Региональный этап Всероссийской олимпиады по математике для учащихся 7, 8 классов имени Л. Эйлера | Победитель Призер Участник | 5 3 1 | 8 и 9 математико-информационный 8 и 9 физико-математический 9 естественнонаучный |
| Вузовско-академическая олимпиада по информатике | Победитель Призер | 5 3 | 9 и 10 математико-информационный классы |
| Вузовско-академическая олимпиада по математике | Победитель Призер | 5 3 | 9 и 10 классы по предмету «Математика» |
| Заключительный этап Многопрофильной олимпиады школьников УрФУ «Изумруд» и других олимпиад, включенных в приказ № 658 от 30 августа 2019 года Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Перечня олимпиад школьников и их уровней на 2019/20 учебный год» | Победитель Призер | 5 3 | В классы всех профилей, в том случае, если предмет олимпиады соответствует предмету вступительного испытания. |

4.5.4. Оригиналы и копии документов (грамоты, дипломы, выписки из протоколов), подтверждающие успешное выступление поступающего в олимпиадах, перечисленных в

п.4.5.2. и п. 4.5.3, необходимо представить в отдел конкурсного отбора СУНЦ УрФУ в соответствии со сроками приёма заявлений (п.4.3.1.) или не позднее чем за 10 календарных дней до начала всех вступительных испытаний в данной параллели одним из двух способов:

— через личный кабинет поступающего или по адресу электронной почты lycabit@urfu.ru;

— в [часы приёма](#) по адресу: г. Екатеринбург, ул. Данилы Зверева, 30, кабинет № 121.

На основании представленных документов информация вносится во все ведомости. Документы, представленные в иные сроки, Приёмной комиссией не рассматриваются.

4.5.5. Письменные работы поступающим не выдаются. По запросу родителя (законного представителя) поступающего может быть выдана справка о результатах вступительных испытаний (перевод в пятибалльную систему не делается).

4.6. Зачисление

4.6.1. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ УрФУ производится на конкурсной основе в соответствии с личным итоговым рейтингом поступающего.

По итогам каждого вступительного испытания составляется ранжированный список поступающих с указанием баллов, набранных в ходе данного испытания, и баллов за индивидуальные достижения по предмету (в случае наличия), в котором поступающие располагаются в порядке уменьшения баллов. На основании ранжированных списков определяется предметный рейтинг поступающего: с самым высоким баллом присваивается рейтинг 1, следующему за ним – рейтинг 2, и т.д.

В том случае, если поступающие набрали одинаковый балл, им присваивается одинаковый рейтинг. В итоговый протокол приемной комиссии включаются рейтинги поступающих по каждому предмету вступительного испытания и личный итоговый рейтинг поступающих.

Выписка из протокола публикуется на сайте СУНЦ УрФУ и информационном стенде ОКО СУНЦ не позднее двух рабочих дней с момента подписания протокола. Информация доводится через Личный кабинет поступающего.

4.6.2. Списки рекомендованных к зачислению поступающих публикуются на сайте СУНЦ УрФУ в соответствии с расписанием в 8, 9 и 10 классы. Информация доводится через личный кабинет поступающего.

4.6.3. Приемная комиссия организует собрание со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению, и их родителями (законными представителями) в период июня текущего года. [График собраний и приёма документов](#) размещается на сайте СУНЦ УрФУ и информационном стенде ОКО СУНЦ. Информация доводится через Личный кабинет поступающего.

На собрании поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в СУНЦ УрФУ, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7. Документы, необходимые при зачислении

4.7.1. Документы, необходимые для зачисления, родители (законные представители) абитуриента представляют до 10 июля текущего года:

- [Пакет документов поступающего для формирования Личного дела](#) родители (законные представители) поступающего представляют в Приемную комиссию СУНЦ УрФУ. Перечень документов для формирования личного дела указан на сайте <https://lyceum.urfu.ru/> в разделе «Поступающим».
- [Пакет медицинских документов поступающего](#) родители (законные представители) поступающего представляют в медицинский кабинет СУНЦ УрФУ. Перечень медицинских документов указан на сайте <https://lyceum.urfu.ru/> в разделе «Медицинский пункт».

Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования.

Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7.2. Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению председателя Приемной комиссии может быть продлен до 15 июля текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего с указанием причины не предоставления документов в срок, установленный настоящими Правилами.

4.7.3. Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СУНЦ УрФУ в течение времени обучения поступающего.

4.7.4. Родители (законные представители) поступающих, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Поступающие, рекомендованные к зачислению, но не представившие документы в указанные сроки, в распоряжение о распределении классов и приказ на зачисление в состав обучающихся СУНЦ УрФУ не включаются.

4.7.6. Иногородним обучающимся 10-х, 9-х классов, зачисленным по результатам конкурсных испытаний, проживающим на расстоянии более 30 километров от Екатеринбурга, при наличии свободных мест может быть обеспечено проживание в общежитии СУНЦ УрФУ. Распределение мест в общежитии СУНЦ УрФУ проходит по окончании всей приемной кампании в СУНЦ УрФУ.

4.8. Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированного документа изложен в ДП «Управление документацией». В обязательном порядке изменения в документ или актуализированная версия документа выносятся на Учёный совет СУНЦ УрФУ и утверждаются ректором УрФУ.

Настоящая инструкция составлена на 20 страницах (без учета листа согласования) в двух подлинных экземплярах, хранящихся - первый в СУНЦ, второй – в УДиОВ, электронная копия – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Документы и формы, используемые в ходе организации и проведения приема граждан в СУНЦ УрФУ, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в табл. 3.

Таблица 3. Документы и формы

| № | Название документа | Форма | Ответственный. Требования к ведению. |
|---|--------------------|---|---|
| 1 | Заявление | публикуется на официальном сайте СУНЦ УрФУ lyceum.urfu.ru . в | Ответственный за изменение и корректировку формы заявления - СУНЦ УрФУ. Заявление должно быть заполнено родителем (законным представителем) согласно форме. |

| № | Название документа | Форма | Ответственный. Требования к ведению. |
|---|----------------------------------|--|---|
| | | разделе «Поступающим». | |
| 2 | Акт о нарушении правил поведения | Приложение | Ответственный за изменение и корректировку формы акта – СУНЦ УрФУ. Акт должен быть заполнен преподавателем, подписан председателем предметной комиссии и председателем приемной комиссии. |
| 3 | Приказ | Согласно Методической инструкции по делопроизводству, 2017г. | Ответственный за изменение и корректировку формы приказа – УДиОВ. Ответственный за оформление и подписание приказа – директор СУНЦ УрФУ. |

5. Ответственность

Ответственным за введение в действие и выполнение настоящего документа является директор СУНЦ УрФУ.

Ответственность и полномочия при организации и проведении приема граждан в СУНЦ УрФУ представлены в Таблице 4.

Таблица 4. Ответственность и полномочия

| № | Этапы процесса | Ректор УрФУ | Директор СУНЦ | ОКО СУНЦ | Приемная комиссия | Предметная комиссия | Заместитель | Родитель (Законный представитель) | Абитуриент |
|---|---|-------------|---------------|----------|-------------------|---------------------|-------------|-----------------------------------|------------|
| 1 | Размещение информации о приеме в СУНЦ УрФУ на сайте СУНЦ УрФУ | | П | О | | | | | |
| 2 | Прием заявлений и документов, подтверждающих успешное выступление на конференциях, выставках, олимпиадах и т.п. | | | О | У | У | | | |
| 3 | Подготовка приказа о приемной и предметных комиссиях | П | О, П | У | | | | | |
| 4 | Составление и подписание расписания вступительных испытаний | | К, П | О | И | И | | И | И |
| 5 | Решение о допуске/не допуске к вступительным испытаниям | | И, К | У | О | И | | И | И |
| 6 | Проведение вступительных испытаний | | И | У | О | У | | И | У |
| | Проведение просмотра работ | | И | О | У | У | | И | У |
| 7 | Проведение апелляции | | И | У | У, О | У | | И | У |
| 8 | Подведение итогов и подготовка приказа | | О, П | У | У | У | | И | И |

| № | Этапы процесса | Ректор УрФУ | Директор СУНЦ | ОКО СУНЦ | Приемная комиссия | Предметная комиссия | Заместитель | Родитель (Законный представитель) | Абитуриент |
|---|----------------|-------------|---------------|----------|-------------------|---------------------|-------------|-----------------------------------|------------|
| | о зачислении. | | | | | | | | |

Пояснения к таблице 4:

- О – ответственный;
- П – подписывает;
- И – информируется;
- У – участвует;
- К – координирует.

Директор СУНЦ УрФУ


Подпись

_____ Дата

Л.Е. Рожкова

Исполнитель:

Начальник ОКО СУНЦ УрФУ
Людмила Магомедовна Погребак
Тел.: 367-82-22.

Приложение

Форма акта о нарушении Правил поведения на вступительном испытании

(лицевая сторона)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Специализированный учебно-научный центр**

**АКТ
О нарушении Правил поведения
на вступительном испытании**

_____,
ФИО полностью
находясь на вступительном испытании по _____
указать предмет
в аудитории № _____
_____ Краткое
изложение ситуации

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись члена предметной комиссии

Расшифровка подписи

