**Инструкция по получению справки для налоговой**

Для оформления справки для налоговой нужно заполнить заявление и прислать на почту lycpk@urfu.ru .

К заявлению приложить:

- квитанции об оплате (из которых видно, что плательщиком является лицо, оформляющее налоговый вычет);

- копию паспорта;

- при разных фамилиях с ребенком свидетельство о рождении ребёнка.

Мы отдаем документы для оформления справки в бухгалтерию УрФУ, они готовят справку и сразу направляют ее в налоговый орган, к которому прикреплено лицо, оформляющее налоговый вычет. Вы увидите информацию в личном кабинете на сайте налог ру.