

Регламент
и инструктивные материалы для проведения очных вступительных испытаний по информатике

Дата и время проведения	Информация о дате и времени проведения ОВИ по информатике опубликована на сайте
Участники	В соответствии со списочным составом
Инструктаж по технике безопасности	В день проведения ОВИ организаторы в аудиториях зачитывают участникам инструкцию по ТБ. (Приложение 2), а также проводят общий инструктаж по процедуре ВИ заполняют шифровальные/титульные листы.
Подготовка к выполнению заданий ОВИ участников ОВИ	По окончании инструктажа участники запускают и проверяют необходимое для выполнения работы ПО, создают на рабочем столе папку для сохранения файлов, организаторы в аудиториях консультируют участников.
Выполнение заданий ОВИ	<p>В день ОВИ участники получают распечатанные задания ОВИ. Основная цель участника – выполнение задания. Право выбора инструмента – воспользоваться ли редактором электронных таблиц, системой программирования на том или ином языке или решать письменно остается за участником. Предполагаются следующие типы ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — целочисленный числовой ответ; — буквенный ответ; — буквенно-цифровой ответ; — вещественный числовой ответ, содержащий запятую; — расширенный ответ (набор данных). <p>Участник выполняет задания и вписывает ответы в бланк. Если ответ был получен без применения компьютера, то в бланк ответов вписывается решение. Если ответ был получен с помощью компьютера (электронных таблиц, системы программирования), файл сохраняется в папку участника (имя файла – номер задания).</p> <p>Организаторы в аудиториях НЕ имеют права оказывать помощь с запуском необходимой участнику программы и сохранением файла.</p>
Технический сбой оборудования	<p>В случае возникновения технических сбоев организатор в аудитории приглашает технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования, фиксируется время возникновения неисправности.</p> <p>Время окончания ОВИ для участника меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала работы и временем ликвидации неисправности. При необходимости компьютер заменяется на резервный.</p>
Завершение ОВИ	По окончании работы участник поднимает руку, сообщает, что работа завершена. Технический специалист копирует сохраненные файлы на флэш-носитель. Участник фиксирует количество файлов в бланке ответов. Технический специалист подтверждает данную запись участника своей подписью и фиксирует количество сохранённых файлов в бланке.

Перечень установленного ПО

Категория ПО	Наименование ПО
Редакторы электронных таблиц	Microsoft Excel
Текстовые редакторы	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word, • Блокнот Windows Microsoft • Windows WordPad
Среды программирования	
• на школьном Алгоритмическом Языке	КуМир НИИСИ РАН
• на языке C# • на языке C++	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Visual Studio • Code::Blocks с компилятором MinGW GNU C/C++ • Microsoft Visual Studio
• на языке Pascal	Среда PascalABC.Net
• на языке Java	<ul style="list-style-type: none"> • Java JDK • Eclipse IDE
• на языке Python	<ul style="list-style-type: none"> • Интерпретатор Python IDLE 3.7 • Wing IDE 101 • PyCharm

Инструкция по технике безопасности при работе на компьютерах

Требования безопасности для участников ОВИ перед началом работы в кабинете информатики.

1. Перед началом занятий необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- разместить на столе черновики и бланк ответов так, чтобы они не мешали работе на компьютере.

2. Требования безопасности во время работы учащихся в кабинете информатики

2.1. При работе в компьютерном классе учащимся категорически запрещается:

- находиться в классе в верхней одежде;
- класть одежду и сумки на столы;
- находиться в классе с напитками и едой;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры и мониторы;
- открывать системный блок;
- включать и выключать компьютеры самостоятельно;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- класть посторонние вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- удалять и перемещать чужие файлы.

2.2. Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:

- соблюдать тишину и порядок;
- выполнять требования организатора в аудитории;
- находясь в сети работать только под своим логином и паролем;
- при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно сообщить о происшедшем организатору в аудитории и покинуть рабочее место.

2.3. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- расстояние от экрана до глаз – 60 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
- вертикально прямая спина;
- плечи опущены и расслаблены;
- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом;
- приветствовать входящих в класс сидя.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях в кабинете информатики

- при появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к организатору в аудитории;
- при появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить организатору в аудитории.

С инструкцией ознакомлен и согласен

подпись абитуриента