

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»**
Специализированный учебно-научный центр

УТВЕРЖДАЮ:

Академический директор СУНЦ УрФУ
М.С. Рябцев



Инструкция

О порядке проведении вступительных испытаний в дистанционном формате
в СУНЦ УрФУ в 2021 году

1. Инструкция о проведении вступительных испытаний в дистанционном формате в СУНЦ УрФУ (далее по тексту - инструкция) определяет порядок проведения вступительных испытаний в специализированный учебно-научный центр УрФУ (далее по тексту - СУНЦ) в 2021 году в дистанционном формате на платформе Moodle (exam3.urfu.ru) (далее по тексту - вступительные испытания).

2. Во вступительных испытаниях принимают участие поступающие, чьи родители (законные представители) подали заявление на участие во вступительных испытаниях, зарегистрировали личный кабинет поступающего на официальном сайте СУНЦ с 01 по 31 марта.

2.1. Подавая и подписывая заявление на участие во вступительных испытаниях родитель (законный представитель) и поступающий подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящей инструкцией, берет на себя обязательства по полному обеспечению поступающего необходимыми техническими средствами для проведения вступительных испытаний в дистанционном формате (компьютер или ноутбук с доступом в Интернет, веб-камера, сканер или иное техническое средство, позволяющее делать фото или скан копии документов).

2.2. Список поступающих, участвующих во вступительных испытаниях, публикуется на официальном сайте СУНЦ в соответствии с расписанием вступительных испытаний до 10 апреля 2021 года.

3. Вступительные испытания.

3.1. Проводятся на вакантные места, определенные распоряжением директора СУНЦ «О предполагаемом количестве вакантных мест».

3.2. Организуются по графику, представленному в приложении № 1 к настоящей

инструкции. График вступительных испытаний включает дату и время выполнения заданий вступительного испытания.

4. Порядок работы поступающего, предшествующий вступительным испытаниям.

4.1. Для выполнения работы ВИ необходимо войти на платформу Moodle (exam3.urfu.ru), используя логин и пароль личного кабинета абитуриента (регистрация личного кабинета абитуриента на сайте СУНЦ с 01 по 31 марта).

4.2. Поступающий, совместно с родителями (законными представителями), обязан, зайдя под своим логином и паролем в личный кабинет на платформе Moodle (exam3.urfu.ru), выполнить следующие действия:

4.2.1. протестировать работу системы с целью проверки работоспособности своего оборудования (работа браузера, интернет-соединения, корректности отображения примерного тестового задания). С целью корректной работы системы необходимо использовать браузеры Google Chrome или Firefox;

При возникновении вопросов о работе системы поступающий должен обратиться в техническую службу поддержки по электронной почте sunctechpod@gmail.com с подтвержденного адреса электронной почты — для входа в систему Moodle (exam3.urfu.ru).

4.3. В случае невыполнения поступающим п.п. 4.2. - 4.3. инструкции, претензии по техническим вопросам организации вступительных испытаний приемной комиссией не рассматриваются.

5. Порядок работы поступающего в день проведения экзаменационной работы, выполняемой на платформе Moodle (exam3.urfu.ru) (далее по тексту - экзаменационная работа).

5.1. При выполнении экзаменационной работы поступающий обязан соблюдать следующие правила:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, без использования дополнительных источников информации, средств мобильной связи и без помощи третьих лиц;
- на экзаменационной работе по физике, химии и экономике допускается пользование непрограммируемым калькулятором.

5.2. В день проведения экзаменационной работы поступающий обязан войти в личный кабинет системы Moodle (exam3.urfu.ru) с использованием своего логина и пароля не позднее чем за 10 минут до начала экзамена. Идентификация поступающего проводится только по его логину и паролю.

5.3. Во время, обозначенное в графике вступительных испытаний, экзаменационная работа становится активной. Поступающий должен приступить к выполнению экзаменационной работы.

5.4. Период времени, отведенный поступающему на выполнение экзаменационной работы, обозначен в графике вступительных испытаний. Поступающий вправе закончить экзаменационную работу раньше указанного периода времени.

5.5. Задания экзаменационной работы выполняются в открытом онлайн окне.

Загружать файлы на компьютер поступающего не требуется.

5.5.1. В браузерах, в зависимости от настроек, могут не корректно отображаться изображения, прикрепленные к заданию. Если поступающему понятно, что наличие изображения подразумевается вопросом, а изображение не отображается на экране, перезагрузите страницу, нажав клавишу F5.

5.6. После истечении периода времени, отведенного на выполнение экзаменационной работы вход в личный кабинет системы Moodle (exam3.urfu.ru) будет невозможен.

5.7. Проверка экзаменационных работ осуществляется в день их проведения.

5.8. Результаты дистанционного этапа вступительных испытаний публикуются под регистрационным номером абитуриента на сайте СУНЦ УрФУ в течение следующего дня после вступительного испытания.

5.9. Подача апелляции по вступительным испытаниям на дистанционном этапе не предусмотрена.

5.10. Критерии и методика оценивания заданий вступительных испытаний не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.11. Экзаменационная работа оцениваются по 50-балльной шкале.

5.12. Поступающие, набравшие по результатам любого вступительного испытания дистанционного этапа от 0 до 10 баллов включительно, выбывают из конкурсного отбора.

6. Подведение итогов вступительных испытаний в дистанционной форме.

6.1. На сайте СУНЦ УрФУ в соответствии с графиком публикуется список поступающих под регистрационным номером с указанием баллов за каждое вступительное испытание в дистанционном формате.

6.2. Поступающие, получившие проходной балл по каждому вступительному испытанию, определённый предметной комиссией после анализа результатов дистанционного этапа вступительных испытаний, приглашаются к участию во втором, очном этапе вступительных испытаний.

6.3. Баллы, полученные на первом этапе вступительного испытания, не суммируются, результаты подводятся отдельно по каждому этапу вступительных испытаний.

6.4. Выписка из протокола и списки рекомендованных к участию во втором этапе вступительных испытаний публикуются на сайте СУНЦ не позднее двух рабочих дней с момента подписания протокола. Информация до поступающих доводится через личный кабинет поступающего.