



ПОЛОЖЕНИЕ О просмотре работ, подаче и рассмотрении апелляций

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с материалами Официального информационного портала ГИА, Правилами подачи и рассмотрения апелляций УрФУ, Положением о СУНЦ УрФУ (2012), Правилами приёма в СУНЦ УрФУ.
- 1.2. Комиссия по организации и проведению апелляции создается распоряжением директора СУНЦ УрФУ. В состав комиссии включаются председатель приемной комиссии, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий, сотрудники Отдела конкурсного отбора, представители администрации СУНЦ УрФУ.
- 1.3. По результатам вступительного испытания (далее – ВИ) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление:
 - а. о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ВИ. Апелляцию по нарушению порядка проведения ВИ поступающий подает в отдел конкурсного отбора (кабинет № 121) в течение одного астрономического часа после его окончания, не покидая здания СУНЦ УрФУ;
 - б. о несогласии с результатами ВИ (далее – апелляция).
- 1.4. Не принимается апелляция по вопросам, связанным с нарушением поступающим установленных требований к выполнению заданий ВИ.

- 1.5. Критерии и методика оценивания заданий вступительных испытаний не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 1.6. Черновики (черновые записи), использованные на ВИ, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.
- 1.7. Апелляция по результатам ВИ проводится членами апелляционной комиссии в сроки, установленные приемной комиссией. График обработки апелляций публикуется в свободном доступе на сайте СУНЦ в разделе «Поступающим» одновременно с расписанием вступительных испытаний.
- 1.8. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий и/или один из родителей (законных представителей) без участия в обсуждении.
- 1.9. При просмотре работ и рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность, с фотографией. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать (без участия в обсуждении) один из родителей (законных представителей) при наличии документов, удостоверяющих личность. Присутствие иных лиц не допускается.
- 1.10. Рассмотрение апелляции может проходить как в присутствии лица, подавшего заявление, так и без него, если сделана соответствующая пометка в заявлении.
- 1.11. Апелляция по результатам работы не проводится в случае неявки поступающего или родителя (законного представителя) на апелляцию в установленные сроки, если в бланке заявления поставлена отметка о рассмотрении апелляции в его/их присутствии.
- 1.12. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение об оценке ВИ (при наличии оснований оценка может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения). Решение апелляционной комиссии оформляется на заявлении «Резолюцией апелляционной комиссии», подписанной председателем апелляционной комиссии.
- 1.13. Решение апелляционной комиссии находит отражение в ведомости ВИ, опубликованной на сайте СУНЦ УрФУ.

- 1.14. Проведение повторной апелляции не предусмотрено. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 1.15. Решение апелляционной комиссии хранится в отделе конкурсного отбора СУНЦ УрФУ как документ строгой отчетности.

2. Процедура просмотра работ и апелляции для вступительных испытаний в письменной форме

- 2.1. Каждый участник ВИ имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы. Просмотр работ проводится по расписанию и только в очной форме по адресу: г. Екатеринбург, ул. Данилы Зверева, 30.
- 2.2. В связи с необходимостью объективной и качественной оценки работ, а также предоставления участникам ВИ равных возможностей ознакомления с результатами проверки и проведения апелляций, сроки проведения процедуры просмотра работ и рассмотрения апелляций публикуется на сайте не позднее, чем за 40 дней до даты проведения вступительного испытания.
- 2.3. По окончании проведения ВИ, когда сданы и зашифрованы все работы участников, проведена проверка не менее 10% работ от общего количества участников по данному предмету, на сайте СУНЦ УрФУ публикуются задания с разбором /решениями ВИ и критериями оценивания. Основная цель данных материалов - проинформировать участников ВИ о правильных решениях и системе оценивания предложенных заданий.
- 2.4. Просмотр работ не является передачей ВИ или консультацией. На просмотре работ участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметной комиссией.
- 2.5. На просмотре работ поступающему и/или родителю (законному представителю) запрещено наличие, использование пишущих принадлежностей, любых средств мобильной связи, аудио/фото/видео техники, бумажных справочных материалов и других посторонних предметов, а также порча или вынос работы из аудитории. Несоблюдение данных правил является грубейшим процедурным нарушением и в этом

случае результат работы может быть аннулирован по решению приемной комиссии.

- 2.6. Просмотр работ ВИ проходит в присутствии членов предметной комиссии и сотрудников отдела конкурсного отбора.
- 2.7. По результатам ВИ поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии, по его мнению, с результатами проверки своей работы.
- 2.8. Апелляция подается поступающим или родителем (законным представителем) в форме заявления на специальном бланке (Приложение 1) в апелляционную комиссию одним из двух способов:
 - а. в течение 24 часов с момента публикации ведомости с предварительными результатами ВИ на сайте СУНЦ УрФУ в разделе «Поступающим» по адресу электронной почты приемной комиссии: lycabit@urfu.ru;
 - б. или по окончании просмотра своей работы.
- 2.9. Повторная процедура просмотра работ, подачи и рассмотрения апелляции не проводится.

3. Процедура апелляции для вступительных испытаний в устной форме

- 3.1. По результатам ВИ поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.
- 3.2. В лист устного ответа вносится оценка за ВИ и время оглашения результата. Оценку за ВИ доводят до сведения поступающего в аудитории под подпись.
- 3.3. Апелляция о несогласии с выставленными результатами подается лично поступающим или родителем (законным представителем) в форме мотивированного заявления на специальном бланке (Приложение 1) в апелляционную комиссию в день проведения ВИ в течение одного астрономического часа с момента объявления оценки.
- 3.4. Решение принимается в день обращения с апелляционным заявлением по окончании ВИ.

Апелляция по предмету подается один раз. Повторные заявления не рассматриваются.

Председателю апелляционной комиссии по _____
дисциплина

Сведения об участнике ВИ:
ФИО _____

Регистрационный номер абитуриента _____ Шифр работы _____

Дата проведения ВИ _____ Аудитория № _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные результаты ВИ, так как, по моему мнению, данные ответы на задания: _____ были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (поставить только одну отметку).

- в моем присутствии
- в моем присутствии и в присутствии родителя (законного представителя)
- без меня/без меня и моего родителя (законного представителя)

С Положением О просмотре работ, подаче и рассмотрении апелляций ознакомлен/а

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____
участник ВИ/родитель (законный представитель)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Задание №									
Предварительный результат									
Результат после рассмотрения апелляции									

Итоговый результат за работу _____

Члены предметной комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а/ы) _____